FORUM

AssistenzFORUM 2019

Der Kongress für Ihren Office-Erfolg

18 Workshops | 5 spannende Vorträge | 13 Top-Referenten

Weil Experten bewegen

- Geballtes Wissen und Motivation
- Gemeinsam lernen und erleben

Weil Zukunft neue Kompetenzen braucht

- Wertvolle Impulse, effektive Methoden und digitale Tools
- Wichtige Office-Kompetenzen für die neue Arbeitswelt

Dr. Ilona Bürgel

Die führende Vertreterin der Positiven Psychologie, Rednerin, Erfolgsautorin und Kolumnistin zeigt Ihnen, wie Sie **Leistungsstärke und Wohlbefinden** in der Arbeitswelt 4.0 in Einklang bringen.

Markus Hofmann

Der **effektivste Gedächtnisexperte** und begehrte Top-Speaker bringt Farbe in Ihre grauen Zellen und versorgt Sie mit verblüffenden Lern- und Merktechniken. Einfach – Alles – Merken!

Klaus-Jürgen Deuser

Der Keynote-Speaker, Motivator, Moderator, Comedian und Erfinder von NightWash weckt in Ihnen die Freude am Wandel. **Anders denken. Mutig handeln.** Ein Spurwechsel der besonderen Art!

Nicola Fritze

Die vielgefragte Rednerin, Coach, Autorin und Podcasterin zu Motivation und Persönlichkeitsentwicklung rockt die Bühnen und liefert **Motivation to Go.** Ihre Fans sagen: Ich bin total gefritzt.

Ihr Stargast: Nicole Staudinger

Die 2-fache Bestsellerautorin und **Schlagfertigkeitsqueen** geht mit Ihnen durch dick und dünn. 2019 tourt sie auch bei uns – hören, lachen, staunen Sie.

... und 8 weitere erstklassige Experten/-innen sind für Sie da

Individuelle Kompetenzstärkung mit erfahrenen Referenten – genau das Passende für Sie: Wählen Sie aus 18 Workshops und machen Sie sich **startklar für die neue Arbeitswelt!**

23. - 24. Mai 2019 in Heidelberg

Wertvolle Office-Kompetenzen, damit Sie im Job gefragt bleiben!

Freuen Sie sich auf ...

- Zeit für eine Investition in Ihren Erfolg
- Zwei Tage, an denen WIR für SIE da sind
- 18 Workshops und 5 spannende Vorträge
- Viele Highlights, die im Gedächtnis bleiben
- Kompetenzstärkung in herzlicher Atmosphäre

Dabei sein, weil ...

- **Zukunft neue Kompetenzen braucht:**
  Sie machen sich startklar für die neue Arbeitswelt mit Office-Wissen 4.0 und digitalen Tools.
- **Leistungsstärke Inspiration bedarf:**
  Sie packen leistungsstark, inspiriert und voller Energie Ihre Herausforderungen an.
- **Ihre Arbeit im Office es wert ist:**
  Sie erhalten Anerkennung für Ihre Leistung und sorgen für Ihren beruflichen Erfolg.
- **Persönlichkeiten bewegen:**
  Sie nehmen von unseren erstklassigen Rednern, Trainern und Bestsellerautoren das Beste mit.
- **Austausch den Horizont erweitert:**
  Sie profitieren vom Erfahrungsschatz Ihrer Kolleginnen und erleben wertvollen Wissenstransfer.

Begeisterung, die ansteckt

- „Kompetent, abwechslungsreich, lehrreich, genial!“
  Eva Fuchs, SICK AG
- „Viel Wissen in einem Kongress und motivierend.“
  Annika Schneider, STADA Arzneimittel AG
- „Unbedingt teilnehmen – sehr empfehlenswert!“
  Andrea Keck, Bosch Engineering GmbH
- „Einfach alles TOP. Sehr empfehlenswert – ich würde jederzeit wiederkommen.“
  Ariane Weckbach, ArianeGroup GmbH
- „Sehr gut organisiert! Tolle Vorträge; tolle Auswahl.“
  Lamia Ramazanoglu, HELM AG

Hier treffen Sie Kolleginnen

- Assistentinnen und Sekretärinnen
- Office-Kräfte und Sachbearbeiterinnen
- Mitarbeiterinnen aller Fachabteilungen

Ihre Highlights am Abend, die Ihr Wohlbefinden stärken!

Für Voranreisende

Für alle, die am Vortag anreisen und sich mit Kolleginnen auf den Kongress einstimmen möchten, bieten wir zwischen 19:00 und 21:30 Uhr gemeinsame Programmpunkte an:

Heidelberger Schloss: Auf den Spuren berühmter Frauen
Sie erleben die schönsten Seiten des Schlosses und lauschen dabei den Schicksalswegen dreier berühmter Frauen, die sich in der Machtzentrale des wichtigsten Kurfürsten behaupten mussten – und niemals ihren Humor verloren haben.

Philosophenweg: Dichter, Denker und blühende Natur
Sie flanieren auf dem Philosophenweg, wo sich berühmte Dichter und Denker unserer Geschichte inspirieren ließen. Dabei tauchen Sie in die blühende Pflanzenwelt ein, erfahren Wissenswertes und genießen Heidelbergs Dreiklang von Altstadt, Fluss und Bergen.

Entspannung am Abend: Stuhl-Yoga für Büro-Hocker
Sie kommen an, finden Ruhe und entspannen sich. Und Sie nehmen einfache Übungen für den Arbeitsalltag mit. Yoga am Stuhl lässt sich leicht in den Büroalltag integrieren und baut Stress ab. Das Beste: Am 1. Kongresstag bleibt das Stuhl-Yoga bei uns.

Ihr Kongressabend

Genuss. Gespräche. Gemeinsamkeit.
Stimmungsvoller Abend in der S'Kastanie
Freuen Sie sich auf unseren gemeinsamen Abend und ein lockeres Zusammenkommen unter Kolleginnen. In der S'Kastanie trifft kreative Frische-Küche auf die einzigartige Atmosphäre einer der traditionsreichsten Gaststätten Heidelbergs, dem historischen Schützenhaus mit Schützenscheiben aus vier Jahrhunderten.

Umgeben von herrlichem Baumbestand und fünf Gehminuten vom Schloss entfernt lässt es sich herrlich entspannen. Bereits Kaiserin Elisabeth I. hat sich in diese Gegend verliebt und der Straße ihren Namen „Elisabethenweg“ gegeben. Nach dem Essen spazieren wir zum Schloss und genießen den Blick auf das abendliche Heidelberg.

Business Partner

BEST ALPINE WELLNESS HOTELS

LEITZ® ALLES IM GRIFF

Donnerstag, 23. Mai 2019 – vormittags

09:30 Uhr

Eröffnung des 32. AssistenzFORUMs

Startklar! Willkommen neue Arbeitswelt – ohne Sie geht auch in Zukunft nichts.

Karina Riechers, ihr Team und das FORUM Institut begrüßen Sie herzlich in der schönen Neckarstadt – mitten im Heidelberger Frühling.

09:45 bis 10:45 Uhr

Anders denken. Mutig handeln. Freude am Wandel – als Assistentin nach vorne gehen

Klaus-Jürgen „Knacki" Deuser, Keynote Speaker, Motivator, Moderator, Unternehmer, studierter BWLer, Erfinder von NightWash, 2016 Deutscher Comedypreis

Es gibt viel mehr Lösungen, als wir glauben. Die Frage ist nur, ob wir sie auch wirklich finden wollen. Auf unterhaltsame, intelligente und humorvolle Weise beschäftigt sich der Vortragsredner Knacki Deuser mit den Prozessen, die hinter unserem Verhalten und Veränderungen stehen. Und warum es immer ein wenig Mut braucht, um gewohnte Wege zu verlassen und Dinge anders zu machen. Erleben Sie einen inspirierenden Spurwechsel, bei dem Spaß und Ernsthaftigkeit im perfekten Einklang stehen.

- Veränderung ist immer eine Frage der eigenen Haltung
- Wer nie abbiegt, bleibt auf der Strecke
- Wie Sie die Kultur des mutigen Handelns fördern
- Humor als Veränderungsbeschleuniger und Mutmacher

10:45 bis 11:15 Uhr

Vitalpause:
Zeit für Erfrischungen und zum Netzwerken unter Kolleginnen

11:15 bis 12:15 Uhr

Leistung UND Wohlbefinden in der Arbeitswelt 4.0 – wie Sie auch morgen gut und gerne arbeiten

Dr. Ilona Bürgel, Dipl. Psychologin, Expertin für den Wirtschaftsfaktor Wohlbefinden, Vortragsrednerin, Kolumnistin bei FOCUS und Wirtschaftswoche Online, Erfolgsautorin

Zu schnell, zu viel und ständig anders – Sie kennen das: Die Ruhe hält nur kurz und schon gibt es neue Anforderungen, die von Ihnen verstanden und umgesetzt werden sollen, sei es digital oder analog. Fakt ist, dass auch Ihre Arbeitswelt weder ruhiger noch langsamer wird. Emotionale Stabilität, mentale Stärke und positiver Stress sind die Chancen in der neuen Arbeitswelt. Lassen Sie sich inspirieren und nehmen Sie Ihr Wohlbefinden selbst in die Hand.

- Mentale Fallstricke, die die Digitalisierung für uns bereit hält
- Zehn Fehler, wie wir „Analogis" der digitalen Welt begegnen
- So bewältigen Sie Belastungs- und Veränderungsphasen erfolgreich
- Wie Sie sich gesund und lebensfroh durch die Arbeitswelt führen

12:15 bis 13:15 Uhr

Meet & Eat am Stehbuffet im Foyer:
Zeit für gute Gespräche und zum Genießen

Donnerstag, 23. Mai 2019 – nachmittags

13:15 bis 15:45 Uhr **Start der Workshops für Ihre Schwerpunktsetzung – wählen Sie Ihren individuellen Workshop aus Nummer 1 bis 6**

---

1. Glückssprechstunde für Leistungsstärke UND Wohlbefinden

Dr. Ilona Bürgel

- Die Chancen und Grenzen des positiven Denkens
- Bestimmen Sie selbst, was Sie fühlen und leisten
- Wie Sie negative Gedanken in positive verwandeln
- Die 5 erprobten Glückswerkzeuge für Ihre Arbeit
- Ein glücklicher Körper kann mehr

2. Storytelling & Überzeugungskraft – damit Botschaften richtig ankommen

Klaus-Jürgen „Knacki" Deuser

- Akzeptanz: Wer ich bin und wie ich gesehen werde
- Empfänger lesen und Botschaften anpassen
- Klar und souverän in Kommunikation & Körpersprache
- Storytelling: Die Kunst lebendiger Überzeugungskraft
- Hilfsmittel & Kniffe für Ihren starken Auftritt

3. Assistenz 4.0 – agil. digital. genial.

Silke Nevermann

- Trends kennen und eigenes Profil schärfen
- Wie digitale Assistenten & KI-Tools Büroarbeit verändern
- Alexa for Business – Alexa live im Gespräch
- Neues Arbeiten: So setzen Sie digitale Tools richtig ein und etablieren clevere Abläufe im Team
- Gut gerüstet: 4 Zukunftsthemen im aktiven Format

4. Lotusblütenstrategie: Lotus statt Beton

Ursu Mahler

- Gelassen gestimmt – ohne gleichgültig zu werden
- Reframing: Mit der Soulfood-Übung die eigene Sichtweise verändern
- So wechseln Sie gekonnt in den Keep-Cool-Modus
- Veränderung? Lieber mal scheitern als nicht gewagt
- Pragmatische Lösungen für Job-Ärger und Alltagsfrust

5. Exploring the Tellerrand: Design Thinking für die Assistenz

Jochen Gürtler

- Out of the Box – so wecken Sie Ihre Neugier
- Design Thinking als Arbeitsweise kennenlernen
- Probleme verstehen und lösen wie ein Designer
- Kreatives Arbeiten leicht gemacht – und wie Sie Kreativität in die Assistenzarbeit integrieren
- Sich selbst neu erfinden – gar nicht so schwierig

6. Kollaboration heute: Best of OneNote, Teams & Co.

Steffen Bürk

- Echt smart – entdecken Sie, was OneNote alles kann
- OneNote gemeinsam und gleichzeitig nutzen: Team-Wiki, Wissenstransfer und noch viel mehr
- OneNote & Outlook – clever kombinieren
- Ausblick 4.0: Teams, Planner und andere Apps – next Level & new Steps in der Teamarbeit

---

16:15 bis 17:15 Uhr

Ihr Stargast: Nicole Staudinger Erlebnisvortrag zu ihrem neuesten Buch

Gehen Sie gemeinsam mit der 2-fachen Bestsellerautorin und Schlagfertigkeitsqueen durch dick und dünn. Auf ihre gewohnt leichte Art macht sie Lust, den Genussverzicht zu beenden und mit Humor und Selbstbewusstsein ein neues Körpergefühl zu entwickeln. Wie dabei auch ihre Pfunde purzelten und sie zu neuer Energie fand, erfahren Sie hier – hören, lachen, staunen Sie!

18:30 Uhr

Genuss. Gespräche. Gemeinsamkeit. Wir verbringen einen stimmungsvollen Abend in der S'Kastanie

Tradition trifft Moderne: Freuen Sie sich auf kreative Küche in einer der traditionsreichsten Gaststätten Heidelbergs umgeben von herrlichem Baumbestand und ganz in Schlossnähe.

Freitag, 24. Mai 2019 – vormittags

08:30 bis
09:30 Uhr

Mentale Fitness in der Assistenzarbeit: Bringen Sie Ihr Hirn in Hochform – einfach. effektiv. einprägsam.

Markus Hofmann, Gedächtnisexperte, Certified Speaking Professional, Bestsellerautor, Speaker des Jahres 2017, Träger des Deutschen Weiterbildungspreises

Dieser lebendige Vortrag bringt Farbe in Ihre grauen Zellen und sorgt für unvergessliche Aha-Erlebnisse. Einfach – Alles – Merken!

- Verblüffende Lern- und Merktechniken im Alltag nutzen
- Wissen geschickt verknüpfen und dauerhaft abspeichern
- Namen, Gesichter, Zahlen & To-Dos auf Abruf parat haben

09:45 bis
12:00 Uhr

Start der Workshops für Ihre Schwerpunktsetzung – wählen Sie Ihren individuellen Workshop aus Nummer 7 bis 12

---

7. Positiv im Job – wie Sie aus Stress Lebensqualität machen

Dr. Ilona Bürgel

- Warum Veränderungsprozesse für uns bedrohlich erscheinen und so viel Kraft kosten
- Was stressresistente Menschen anders machen
- Wie Selbstfürsorge in Belastungszeiten funktioniert
- Der Weg aus der Überforderungsfalle
- So organisieren Sie positiven statt negativen Stress

8. Hirn in Hochform – die effektivsten Merktechniken

Markus Hofmann

- Entfesseln Sie in diesem Workshop Ihr Superhirn: 70 % der Gedächtnisleistung beeinflussen wir selbst
- Ihr MERKzettel im Kopf: Die besten Merktechniken für Namen, Gesichter, Zahlen & To-Dos
- Wie Sie Wissen dauerhaft im Kopf abspeichern
- Mit mentaler Fitness entspannt durch den Arbeitstag

9. Assistenz goes Future: Mit digitaler Kompetenz überzeugen

Stefan Lamboley

- Hot in the Silicon Valley: Warum keiner an der Digitalisierung vorbeikommt
- Zukunfts-Check: Wie digital ist/wird Assistenzarbeit?
- Mehr als nur ein Buzz-Word: Agiles Mindset für die Assistenzarbeit
- Gemeinsam digital: Wie Sie als Assistentin digitale Projekte und Prozesse wirksam unterstützen

10. Erlebnis-Workshop mit der Schlagfertigkeitsqueen

Nicole Staudinger

- Souverän im Gespräch – wenn's darauf ankommt: So reagieren Sie wortgewandt und majestätisch
- Verbale und non-verbale Techniken trainieren
- Typische Kommunikationsfallen erkennen und meiden
- Tipps für schlagfertiges und selbstbewusstes Auftreten
- Durchsetzungsstärke – typisch männlich? Damit ist jetzt Schluss – Learning by Doing

11. Psychologie & neue Arbeitswelt: Der beste Guide sind Sie selbst

Ursu Mahler

- Alltagsmanipulationen erkennen und stoppen
- Haltung: Worüber Sie reden, entscheiden Sie
- Takt: Mit heiklen Situationen souverän umgehen
- Umsicht: Ihre Stärken – Empathie und Eloquenz
- Rückgrat: So wird Ihre Meinung respektiert
- Courage: Setzen Sie Ihren Erfolg kraftvoll um

12. Zeitgewinn 4.0 – nicht schneller, sondern besser!

Silke Nevermann

- Der Wert der Zeit: Zeitdiebe erkennen und eliminieren
- Priorisieren & umsetzen im dynamischen Arbeitsumfeld
- Rationelle Arbeitsweise bei E-Mails und Meetings
- Produktives Termin- und Aufgabenmanagement mit effektiver Unterstützung durch digitale Tools
- Konkrete Praxisbeispiele, Workhacks, Tipps & Tools

12:00 bis
13:00 Uhr

Meet & Eat im Restaurant und auf der Neckarterrasse: Zeit für gute Gespräche und zum Genießen

Freitag, 24. Mai 2019 – nachmittags

13:00 bis 15:15 Uhr **Start der Workshops für Ihre Schwerpunktsetzung – wählen Sie Ihren individuellen Workshop aus Nummer 13 bis 18**

---

13. Resilient und effizient – zwischen Infoflut, Apps & Datenwahn

Dunja Schenk

- Entdecken Sie den Zopf zum Ziehen: Innere Antreiber erkennen und positiv umwandeln
- Kühler Kopf in heißen Phasen – so gelingt es
- Die besten Tipps gegen die Informationsflut
- Wie Sie mit mehr Fokus Ihre Effizienz steigern
- Stressmanagement – so können Sie sich schützen

14. Virtual Conference Coaching – neue Aufgabe für die Assistenz

Silke Nevermann

- Virtuelle Konferenzen sind anders – warum?
- Neue Besprechungsformate kurz und knackig gestalten
- Verhalten: Do's and Dont's im virtuellen Meeting
- Virtuelles Whiteboard und Moderation als Erfolgsfaktor
- Teambuilding im virtuellen Raum – geht das überhaupt?
- Die 1-5-90 Regel und neue Methoden sicher anwenden

15. Improtraining fürs Alltagstheater: Präsenz, Selbstvertrauen, Flexibilität

Louise Fiegel

- Locker vom Hocker – für eine neue Fehlerkultur
- Entfalten Sie Ihr kreatives Potential und finden Sie überraschende Lösungen
- Vom Spiel mit dem Status: So setzen Sie Ihren Status situationsgerecht und zielführend ein
- Trainieren Sie Ihre Verhaltensflexibilität

16. Gut genug sein! Freundschaft mit der inneren Kritikerin

Elke Kammerer

- Fragen, um den inneren Dialog zu erkunden
- Wege, um dem Gedankenkarussell zu entkommen
- Knigge, um mit der inneren Kritikerin konstruktiv und freundschaftlich umzugehen
- Pläne, um eine Selbstzweifel-Diät auch durchzuhalten
- Schritte, um die Kirche künftig im Dorf zu lassen

17. If you need help – ask a woman: Topics aus Ihrem Business-Alltag

Ursu Mahler

- Vielschwätzer und Besserwisser – lässig stoppen
- Schuldzuweiser oder Retter – souverän Grenzen setzen
- Unzuverlässigkeit – neue Wege für mehr Commitment
- Opfer- und Jammer-Typen – gekonnt umpolen
- Klatsch und Tratsch – Sie spielen das Spiel nicht mit
- Interaktiv: Bringen Sie Ihr Topic mit in den Workshop

18. Digitaler Marktplatz: Die besten Tools, Tipps & Apps für Ihre Arbeit

Stefan Lamboley

- Nützliche Apps für die Assistenz von heute
- Interne Kommunikation verschlanken: Wie Sie u. a. Mails, Skype und Yammer optimal nutzen
- Kanban für's Office – einfach besser organisiert
- Über den Wolken: Umgang mit Cloud, Dropbox & Co.
- Digitaler Praxisaustausch unter Kolleginnen

15:30 bis 16:15 Uhr

Motivation to Go! Einfach machen – mit Schwung an die praktische Umsetzung im Office

Nicola Fritze, Organisationspsychologin, Vortragsrednerin, Coach, Autorin, bedeutendste Podcasterin zum Thema Motivation

Jetzt rockt die Motivationsfrau Nicola Fritze die Bühne, damit Sie ins Tun kommen:
Nur wer sich selbst motivieren kann, entfaltet sein Potenzial und kann der sein, der er sein will.

- Loslassen ist das neue Anpacken
- Dauerhafte Motivation kommt von Innen
- Ja, aber? ABERn ist out!

16:15 Uhr **Ausklang und Abschied**

Es sind für Sie da ...

Dr. Ilona Bürgel

ist Diplom-Psychologin und Expertin für den Wirtschaftsfaktor Wohlbefinden. Sie zählt zu den führenden Vertretern der Positiven Psychologie. Nach 15 Jahren in Führungspositionen der Wirtschaft ist sie heute erfolgreiche Referentin, Buchautorin und Kolumnistin u. a. für FOCUS und Wirtschaftswoche Online. Ilona Bürgel ist regelmäßige Beraterin für den Rundfunk, in Printmedien wie FAZ und im Fernsehen wie bei ARD. Sie wurde vom Bundesministerium für Wirtschaft als Vorbildunternehmerin ausgezeichnet. Und: Sie liebt Schokolade.

Steffen Bürk

ist erfahrener Microsoft-Office-Trainer, Berater, Autor; er weiß, was Kollaboration in der technischen Anwendung und für eine erfolgreiche Teamarbeit im Office bedeutet. Steffen Bürk überzeugt mit breitem Praxiswissen. TeilnehmerInnen schätzen seine strukturierte Art, seine Leidenschaft für seine Themen und seine Fähigkeit, Menschen dort abzuholen, wo sie gerade stehen. Bereits beim AssistenzFORUM 2018 war sein Workshop hoch im Kurs und sorgte für erstklassiges und begeistertes Feedback.

Klaus-Jürgen Deuser

Hochleistungssport und Humor sind zwei Themen für die der studierte BWLer und Unternehmer Klaus-Jürgen „Knacki“ Deuser immer zu haben ist. Vielleicht ist es gerade diese Mischung, die ihn so spannend macht – als Mensch, Keynote-Speaker, Motivator, Moderator und Comedian. Im Auftrag von Brainpool (Stefan Raab) baute er als Geschäftsführer eine Tochterfirma für den Livebereich auf. Als Erfinder von NightWash, wo u. a. Mario Barth entdeckt wurde, erhielt er 2016 den Deutschen Comedypreis.

Louise Fiegel

gilt als Expertin rund um das Thema persönliche Wirkung und Auftritt. Nach ihrem Studium der Romanistik und Politologie an der LMU München war ihr beruflicher Werdegang der konsequente Weg hin zur erfolgreichen Auftrittstrainerin. Fundierte Ausbildungen in Coaching, Mentaltraining, Improvisationstheater, Business-Knigge und NLP sind das Handwerkszeug mit dem sie ihre Trainings erlebnisorientiert und praxisnah gestaltet.

Nicola Fritze

rockt seit über 15 Jahren die Rednerbühnen. Die Organisationspsychologin ist vielgefragte Rednerin, Coach und Autorin zu den Themen Persönlichkeitsentwicklung und Motivation. Sie berät namhafte Unternehmen zu strategischen Fragen der Mitarbeitermotivation. Mit über 3 Millionen Downloads ist sie die bedeutendste Podcasterin zum Thema Motivation im deutschsprachigen Raum. Begeisterung in den Worten eines Fans: „Ich bin total gefritzt!“

Jochen Gürtler

der studierte Informatiker ist als Design Thinking Experte, Projektleiter, Trainer und Business-Coach seit vielen Jahren in unterschiedlichen Branchen tätig, u. a. für SAP, Adidas, Daimler und den DFB. Dabei interessiert ihn die Frage, was Veränderung braucht, damit sie geschehen kann. Er begleitet Unternehmen, Teams und Einzelpersonen bei deren Herausforderungen im ganz Großen genauso wie im ganz Persönlichen.

Markus Hofmann

zählt zu den effektivsten Gedächtnisexperten und begehrtesten Top-Speakern. Bekannt wurde er durch eine Wette bei „Wetten, dass...?“ und das Experten-Forum „Die Erfolgsmacher“ des Nachrichtenmagazins FOCUS. Er ist einer von nur wenigen deutschsprachigen Certified Speaking Professionals weltweit und begeistert mit hohem Praxisbezug und bewegenden Erfolgserlebnissen.

Elke Kammerer

ist Diplom-Kauffrau, Integrativ-Systemischer Coach, NLP-Lehrtrainerin und Organisationsberaterin. Ihr Methodenkoffer ist reich gefüllt. Sie versteht sich als Impulsgeberin, um Handlungsspielräume zu erweitern und versteckte Kräfte in Bewegung zu setzen. Ihre Trainings sind lebendig, motivierend und an der konkreten praktischen Umsetzung orientiert.

Stefan Lamboley

der diplomierte Wirtschaftsinformatiker ist erfahrener Berater und Agiler Coach für Digitalprojekte unterschiedlicher Fachbereiche. Er versteht es, Brücken zwischen Projektbeteiligten zu bauen und weiß, welche wichtige Rolle hierbei der Assistenz zukommt. In seinen Workshops bringt er sein Wissen praxisnah an die Frau. Privat ist er ein Familienmensch, liebt Bienen und das Bergwandern.

Ursu Mahler

wurde mit mehreren Training-Awards ausgezeichnet und ist als Expertin für Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation und Stressmanagement gefragt. Nach Führungserfahrung in der Wirtschaft begeistert sie bereits seit 27 Jahren als Trainerin und Coach ihre TeilnehmerInnen. Sie ist Hochschuldozentin und Fachbuchautorin. Ursu Mahler überzeugt mit Humor, Sensibilität und klaren Konzepten.

Silke Nevermann

ist ausgebildete Lean Office Masterin, Digital Transformation Managerin und Expertin für das Arbeiten im Office der Zukunft. Mit über 20 Jahren Berufserfahrung als Büroleiterin in den Führungsetagen internationaler Konzerne kennt sie Ihre Herausforderungen bestens. Sie nimmt regelmäßig an Expertenrunden teil und überzeugt durch praxisnahe, motivierende und lebendige Kompetenzstärkung.

Dunja Schenk

ist Expertin für Effizienz und Resilienz im Office 4.0. Sie war selbst viele Jahre Assistentin auf unterschiedlichen Führungsebenen bei der Allianz Gruppe. Da sie weiß, wie sich das Hamsterrad der Arbeitswelt von innen anfühlt, unterstützt sie als zertifizierte Trainerin heute namhafte Unternehmen und deren Mitarbeiter bei der Optimierung von Arbeitsabläufen. Dabei behält sie immer den Menschen im Blick.

Ihr Stargast

Nicole Staudinger

ist gelernte Verlagskauffrau mit Führungserfahrung. Die zertifizierte Kommunikationstrainerin weiß, was es heißt, schlagfertig zu sein. Mit nur 32 Jahren erhielt sie die Diagnose Brustkrebs. Schlagfertig stellt sie sich der Krankheit und schreibt in dieser Zeit ihr erstes Buch. Es folgen die beiden Bestseller „Schlagfertigkeitsqueen“ und „Steh auf Queen“. Heute tourt sie mit ihrem Bühnenprogrammen erfolgreich durch Deutschland und hat ihr neuestes Buch für uns mitgebracht.

Tagungsleitung

Karina Riechers

ist seit vielen Jahren als Konferenzmanagerin im Bereich Führung und Assistenz bei der FORUM · Institut für Management GmbH in Heidelberg tätig. Sie ist Ihre Ansprechpartnerin für Fragen rund um Ihre Weiterbildung und zu diesem Kongress.

Anmeldeformular

☐ Ja, ich nehme teil am **32. AssistenzFORUM** vom 23. bis 24. Mai 2019 in Heidelberg.

Bitte wählen Sie Ihre 3 Workshops (WS) aus:

23. Mai 2019 – nachmittags

☐ WS 1 ☐ WS 2
☐ WS 3 ☐ WS 4
☐ WS 5 ☐ WS 6

24. Mai 2019 – vormittags

☐ WS 07 ☐ WS 08
☐ WS 09 ☐ WS 10
☐ WS 11 ☐ WS 12

24. Mai 2019 – nachmittags

☐ WS 13 ☐ WS 14
☐ WS 15 ☐ WS 16
☐ WS 17 ☐ WS 18

Am **gemeinsamen Abendessen** nach dem 1. Kongresstag nehme ich teil: ☐ Ja ☐ Nein

Am **Vorabend des Kongresses** wähle ich:
(Bitte nur ein Kreuzchen setzen)

☐ Philosophenweg
☐ Schloss Heidelberg
☐ Entspannung am Abend

Sie können uns Ihre Wahl bis zum 30. April 2019 mitteilen. Es gilt: „First come, first serve".

☐ Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
☐ per E-Mail ☐ per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Datum, Unterschrift

Ihre Ansprechpartnerin

Ihre Fragen zum AssistenzFORUM 2019 und zu unserem Weiterbildungsprogramm beantworte ich Ihnen gerne.

Karina Riechers
Konferenzmanagerin und Tagungsleitung
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de

Anmeldung und Informationen

Tagungs-Nr./Webcode: 1905640

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500
Anmelde-Fax: +49 6221 500-555
E-Mail: service@forum-institut.de
Online: www.assistenz-forum.de

Termin und Zeitplan:

1. Kongresstag: Donnerstag, 23. Mai 2019
09:00 Uhr Beginn der Registrierung
09:30 Uhr Beginn des 32. AssistenzFORUMs
17:15 Uhr Ende des ersten Kongresstages
18:30 Uhr Abfahrt zum gemeinsamen Abendessen

2. Kongresstag: Freitag, 24. Mai 2019
08:30 Uhr Beginn des zweiten Kongresstages
16:15 Uhr Ende und Ausklang des AssistenzFORUMs

Vorabend: Mittwoch, 22. Mai 2019
19:00 Uhr Beginn der beiden Führungen
20:30 Uhr Beginn „Entspannung am Abend"

Veranstaltungsort:

Marriott Hotel
Vangerowstraße 16 · 69115 Heidelberg
Tel. +49 6221 908-0 · Fax +49 6221 908-660

Gebühr:

€ 1.580,– (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. unserem Rundum-Wohlfühl-Paket: Mittagessen/Buffet, leckere Vitalpausen, Tagungsgetränke, Abendessen am 1. Kongresstag, Rahmenprogramm am Vorabend, Sektumtrunk und Tombola sowie Teilnahmezertifikat und Tagungsunterlagen (auch zum Download).

Kolleginnen-Rabatt bei gleichzeitiger Buchung:

Bitte sprechen Sie uns gerne an.

Zimmerreservierung:

Für Teilnehmerinnen bietet das Marriott Hotel Zimmer zum Preis von € 154,– inklusive Frühstück an. Bitte beachten Sie, dass nur ein begrenztes Zimmerkontingent (Anzahl der Zimmer) bis zum 7. Mai 2019 zur Verfügung steht. Wir empfehlen daher eine schnelle Reservierung der Zimmer – vorzugsweise bis zum **31. März 2019**.

Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung einen Reservierungslink per E-Mail. Wir bitten Sie, darüber Ihr Zimmer zu buchen. Alternativ können Sie Ihr Zimmer auch unter dem Stichwort „32. Assistenz-FORUM" direkt im Hotel unter +49 6221 908-650 oder per E-Mail reservation.heidelberg@marriott.com buchen.

Unter **www.hrs.de** finden Sie weitere Hotels in der Nähe. Bei Fragen zur Unterkunft helfen wir Ihnen gerne weiter.

AGB:

Für das AssistenzFORUM gelten abweichend folgende Stornierungsfristen/-gebühren: bis 2. April 2019 € 150; ab 3. April 2019 € 790; ab 24. April 2019 die volle Gebühr. Im Übrigen gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.