PRAXISSEMINAR

FORUM

# Kreatives Eventmanagement: Mit neuen Formaten begeistern

Ihr Praxistraining für kreative Veranstaltungskonzepte

Top Lehrgang zum Eventmanagement:

Sichern Sie sich Ihr Lehrgangszertifikat - jetzt informieren

## DIE THEMEN

- Wie Sie innovative Eventformate in Präsenz-, Online- und Hybridveranstaltungen einbinden
- Know-how für Veranstaltungen am Puls der Zeit: Trends, Erfolgsfaktoren, Dos & Don'ts im Blick
- Die besten Kreativitätstechniken clever nutzen
- Inspiration, Perspektivenwechsel und Mut für Neues
- Digitale Kommunikationstools effektiv einsetzen
- Hoher Praxistransfer: Sie arbeiten an Ihren Event-Konzepten und meistern die aktuellen Herausforderungen

## IHRE REFERENTIN

**Melanie von Graeve**
**Event-Management-Ökonom und Scrum-Master**
Die mehrfach ausgezeichnete Referentin begeistert seit vielen Jahren als Event-Expertin, Trainerin, Dozentin und Autorin.

**7. - 8. NOVEMBER 2023 IN FRANKFURT**

# Kreative Veranstaltungen - Präsenz. Online. Hybrid.

Auch als Inhouse buchbar

## Ziel des Seminars

Eine perfekte Organisation reicht heute längst nicht mehr aus, denn Ihre Teilnehmenden sind durch viele Events verwöhnt und legen die Messlatte ihrer Erwartungen immer höher. Hinzu kommen aktuelle Herausforderungen, ein verstärkter Bedarf an virtuellen und hybriden Veranstaltungen sowie ein hohes Maß an Agilität.

Um das alles zu erfüllen und dabei die Begeisterung Ihrer Präsenz- und Online-Teilnehmenden zu wecken, erhalten Sie in diesem praxisintensiven Training die besten Kreativitätstechniken, jede Menge Inspiration, neue Tools und motivierende Unterstützung für Ihre Eventkonzepte.

Profitieren Sie von dem unschlagbaren Praxiswissen der Referentin; lassen Sie Erfolge wahr werden und entwickeln Sie sich zur/zum kreativen Eventmanager*in, die mit ihren Veranstaltungen überzeugt und im Gedächtnis bleibt.

## Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an:

- Assistent*innen, Mitarbeiter*innen
- Event-/Veranstaltungsmanager*innen

mit Praxiserfahrung im Eventmanagement, die sich weiter professionalisieren möchten.

## Beste Bewertungen

- "Meine Erwartungen wurden getoppt"
- "Praxisnah, lebhaft, kompetent"
- "Ich freue mich auf die Umsetzung"
- "Sehr empfehlenswert, praxisorientiert"

## IHRE REFERENTIN

**Melanie von Graeve**
**Event-Management-Ökonom, Scrum-Master, Fachbuchautorin und gefragte Referentin**

organisiert seit mehr als 25 Jahren Events und Veranstaltungen. Sie ist Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz und Tagungsservice in Frankfurt und seit vielen Jahren als Referentin, Dozentin und Autorin zu den Themen Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement sowie Messen und Ausstellungen tätig. Sie wurde mehrfach ausgezeichnet, u. a. mit dem CONGA AWARD als beste Referentin Deutschlands.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten Sicherheit, Struktur und neue Tools für kreative Eventplanung
- Sie begeistern Teilnehmende, damit diese gerne wieder Ihr Event besuchen
- Sie überzeugen mit außergewöhnlichen und ideenreichen Präsenz-, Online- und Hybridveranstaltungen
- Sie profitieren von einem intensiven Austausch, Inspiration und Profi-Tipps
- Hoher Praxisbezug: Sie arbeiten an Ihren Projekten und Konzepten und können die Ergebnisse gleich umsetzen

### On top: Lehrgang Eventmanagement

Nutzen Sie Ihre Chance und sichern Sie sich ein hochwertiges Lehrgangszertifikat: In 2 Schritten zur/zum FORUM-zertifizierten Eventmanager*in, bestehend aus zwei Modulen. Informationen unter: www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement

## Ihr Programm im Überblick

### 1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr

**Basis erfolgreicher Events**

- Bedarfsklärung: Wo drückt der Schuh?
- Ausgangslage: Wer will was - Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche
- Das Veranstaltungs-Briefing: Wichtige Informationen vor Planungsbeginn

**Event-Sünden und Lösungshilfen**

- Schlechte Briefings sind der Anfang vom Ende: Erfahrungen & Tipps für interne und externe Veranstaltungen
- Die 7 größten Veranstaltungssünden - und wie Sie diese künftig vermeiden

**Innovative Veranstaltungsformate**

- Neue Formate kennen und in Präsenz, Online- und Hybrid-Events einbinden
- Digitale Kommunikationstools nutzen
- Recherchetools und Inspirationsquellen

**Erfolgsfaktor Kreativität**

- Die besten Kreativitätstechniken und wie Sie diese richtig anwenden
- Wie Sie selbst kreative Ideen entwickeln
- Gruppenarbeiten zu Veranstaltungsmotto und Veranstaltungstitel

**Das Veranstaltungskonzept**

- Mit klaren Strukturen zum Erfolg
- Ihr Konzept-Leitfaden: Grundlage für sichere Planung und Durchführung
- Halten Sie Ihre Teilnehmer wach: Dramaturgie und Spannungsbogen
- Profi-Check Ihres Konzepts

### 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

**Gruppenarbeit: Sie sind am Zuge**

- Sie starten mit einem Briefing zu Veranstaltungsarten Ihrer Wahl
- Angeleitete und unterstützte Gruppenarbeiten: Sie entwickeln kreative Ideen

**Ergebnisse und Lösungen**

- Präsentationen der Konzepte und der neuen kreativen Lösungen
- Feedback und Expertenberatung
- Aktuelle Trends und Herausforderungen

**Tipps & Tricks von der Expertin**

- Aktuelle Herausforderungen meistern, u. a. Top-Tipps zu Hygienekonzepten
- Der kreative rote Faden: Wie werden Eventthema, Titel und Motto erlebbar?
- Gelangen Sie zu neuen Sichtweisen, gewinnen Sie Mut und überzeugende Argumente, um Neues zu wagen

**Alles im Blick: Ablaufplan & Regiebuch**

- Ablaufplan: Aufgaben & Zuständigkeiten - das WAS, WANN und WO für das Team
- Regiebücher für Profi-Events

**Keep cool - was Sie dafür tun können**

- Veranstaltungsengpässe verhindern
- Bedarfsermittlung, Personalplanung, Ad-hoc-Anpassungen - gewusst wie
- Praxistipps und Erfahrungsaustausch: Wissen teilen und Netzwerk schaffen
- Risiko-, Sicherheits- und Plan-B-Management - inkl. aktueller Fragen

**Kreatives Eventmanagement: Mit neuen Formaten begeistern**

## ANMELDUNG UNTER

**service@forum-institut.de**
**www.forum-institut.de**
**Webcode 23116106**

**Tel. +49 6221 500-500**
**Fax +49 6221 500-555**

## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

☐ 7. - 8. November 2023 in Frankfurt
Tagungsnummer/Webcode: 23116106

☐ Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
☐ per E-Mail ☐ per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

**Termin/Veranstaltungsort:**
7. - 8. November 2023 in Frankfurt
1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr, 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Novotel Frankfurt City
Lise-Meitner-Str. 2 · 60486 Frankfurt
Tel. +49 69 79303-

**Gebühr:**
€ 1.590,00 (+ gesetzl. MwSt.)
Die Teilnahmegebühr beinhaltet eine Dokumentation zum Download in Ihrem persönlichen Kundeportal, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

**Zimmerreservierung:**
Für Teilnehmende steht ein begrenztes Kontingent bereit. Dieses verfällt 4 Wochen vor Seminarbeginn. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel mit dem Hinweis auf das Kontingent vor.

**Top Lehrgang zum/zur Eventmanager*in**
- Kombinieren Sie die Seminare: Professionelles und kreatives Eventmanagement
- Sichern Sie sich das Lehrgangszertifikat: www.forum-institut.de/lehrgang-eventmanagement

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.11.2021), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

klimaneutral Druckerzeugnis
natureOffice.com | DE-077-864437

TRUSTPILOT

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

**Karina Riechers**
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de