

FAQ - Häufig gestellte Fragen zu unseren Lehrgängen mit IHK-Erweiterung

- 1. Welche Modul-Reihenfolge und Modulanzahl ist für den IHK-Lehrgang erforderlich?
Kann ich auch mit einem Wahlmodul starten?**

Sie sind in der Reihenfolge frei. Sie können mit dem Pflichtmodul oder mit einem Wahlmodul starten. Für das IHK-Zertifikat ist das Erreichen von insgesamt mindestens 50 Unterrichtseinheiten innerhalb von zwei Jahren wichtig und die erfolgreiche Teilnahme an den schriftlichen Lehrgangstests im Rahmen Ihres Pflichtmoduls. Einen Überblick, ausführliche Programme (auch als PDF-Download) und alle wichtigen Informationen zu den einzelnen Lehrgängen und Unterrichtseinheiten finden Sie hier: www.assistenz-lehrgang.de
- 2. Welche Wahlmodule werden für das IHK-Zertifikat angerechnet?**

Zur Wahl stehen alle Seminare, Lehrgänge und Top-Events aus dem Themenkreis Assistenz/Sachbearbeitung. Ihre Auswahl finden Sie hier: <https://www.forum-institut.de/area2/6000-assistenz-sachbearbeitung>. Mit Ausnahme von speziellen Fachseminaren und eLearnings werden alle Seminare angerechnet. Das Fachseminar "Alles was RECHT ist: Gesellschaftsrecht & Co." und Seminare rund um das Fachthema Eventmanagement werden anerkannt.
- 3. Muss ich mich gleich zu allen Modulen für den IHK-Lehrgang verpflichtend anmelden?**

Nein. Sie können zunächst nur ein Modul (Pflichtlehrgang oder Wahlmodul) buchen. Es besteht keine Verpflichtung, alle Module des Lehrgangs sofort zu wählen. Jedes Modul/Seminar steht für sich. Sie erhalten für jedes Modul eine eigene Anmeldebestätigung und Rechnung. Auch erhalten Sie für jedes Modul ein FORUM-Teilnahmezertifikat.
- 4. Wie setzen sich die Gebühren für den IHK-Lehrgang zusammen?**

Die Gesamtgebühr lässt sich leicht errechnen. Sie setzt sich aus den Einzelgebühren Ihres gewählten Pflichtmoduls und die Ihres/Ihrer Wahlmodule zusammen. Diese Einzelgebühren finden Sie auf der jeweiligen Veranstaltungsseite (Webseite) und in den einzelnen PDF-Programmen zur Veranstaltung auf der letzten Seite. Die Summe aller Einzelgebühren ergibt die Lehrgangsgebühr. Es kommen keine weiteren Kosten hinzu.
- 5. Wann und wo finden die Tests statt?**

Im Rahmen der drei- bzw. 4-tägigen Pflichtmodule (FORUM-geprüften Lehrgänge) finden schriftliche Tests statt (Multiple Choice und offene Fragen). Die Uhrzeiten und Dauer der Tests entnehmen Sie bitte der Veranstaltungsseite (Webseite) oder dem PDF-Programm zum jeweiligen Pflichtmodul (FORUM-geprüften Lehrgang).
- 6. Wie umfangreich sind die Tests?**

Die Tests stellen in Umfang und Tiefe keine Prüfung dar. Vielmehr sollen diese Tests/Wissens-Checks dokumentieren, dass Sie aktiv teilgenommen haben und Wesentliches wiedergeben können. Sie werden bestens auf diese Tests/Wissens-Checks vorbereitet.
- 7. Habe ich ausreichend Zeit?**

Es entsteht für Sie kein zeitlicher Druck. Sie können die Testfragen in Ruhe beantworten.
- 8. Kann ich die Tests wiederholen? Was ist, wenn ich krank werde/verhindert bin?**

Sollten Sie nicht genügend Punkte (mindestens 60 % der Punkte pro Test) erreichen, ist eine Wiederholung des Tests möglich. Im Fall von Krankheit oder Verhinderung vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin, damit Sie die Tests nachschreiben können. Der Nachschreibetermin kann auf Wunsch in Präsenz oder Online stattfinden.
- 9. Wann bekomme ich das FORUM-geprüfte Lehrgangszertifikat?
Bekomme ich auch zusätzlich ein Teilnahmezertifikat?**

Das Lehrgangszertifikat des FORUM-Instituts "Geprüfte Management-Assistenz", "Geprüfte Internationale Management-Assistenz", "Geprüfte Digital-Office-ManagerIn" oder "Geprüfte Pharma-Fachassistenz" erhalten Sie auf dem Postwege ca. 14 Tage nach Teilnahme am jeweiligen Lehrgang (= Pflichtmodul für die Erweiterung zum IHK-Zertifikat) und Ihrer erfolgreichen Teilnahme an den Lehrgangstests. Zusätzlich zum Lehrgangszertifikat und unabhängig von den Tests erhalten Sie ein Teilnahmezertifikat direkt danach.

10. Wann bekomme ich das IHK-Zertifikat?

Das Lehrgangszertifikat "Management-Assistenz IHK", "Internationale Management-Assistenz IHK", "Digital-Office-ManagerIn IHK" oder "Pharma-Fachassistenz IHK" erhalten Sie ca. 5 Wochen nach Ihrem letzten Modul (Pflicht- oder Wahlmodul) auf dem Postwege. Sie haben dann mit den erfolgreichen Tests im Pflichtmodul (siehe Punkt 8) und den mindestens 50 Unterrichtseinheiten innerhalb von zwei Jahren die Voraussetzung erfüllt.

11. Was beinhalten die Zertifikate?

Auf der Rückseite Ihres Lehrgangszertifikats (FORUM Institut) stehen die Inhalte des Lehrgangs. Auf der Rückseite Ihres IHK-Zertifikat sind sowohl die Inhalte Ihres Pflichtmoduls als auch die Inhalte Ihres/Ihrer Wahlmodule aufgeführt. Über Ihre erreichten Punkte (keine Notenvergabe) werden Sie in einem extra Schreiben informiert. Diese werden auf den Zertifikaten nicht ausgewiesen. Für das IHK-Zertifikat benötigen wir Ihr Geburtsdatum, da es auf dem Zertifikat vermerkt werden muss.

12. Wie stelle ich eine vertrauliche Zusendung des FORUM- und IHK-Lehrgangszertifikat sicher?

In der Regel senden wir die Lehrgangszertifikate auf dem Postwege an die uns bekannte Firmenanschrift - selbstverständlich mit dem Vermerk "persönlich/vertraulich". Auf Wunsch senden wir die Zertifikate gerne an Ihre Privatadresse. In diesem Fall bitten wir Sie, uns Ihre Privatanschrift mitzuteilen.

13. Wie kann ich mir die 50 Unterrichtseinheiten für das IHK-Zertifikat ausrechnen?

Nachfolgend finden Sie eine aktuelle Auflistung - bitte zählen Sie die Unterrichtseinheiten (1 Unterrichtseinheit entspricht 45 Minuten Seminarzeit) zusammen.

3-Tages-Lehrgänge im Präsenz- und Online-Format	27 Unterrichtseinheiten
4-Tages-Lehrgänge im Präsenz- und Online-Format	34 Unterrichtseinheiten
2-Tages-Seminar im Präsenz- und Online-Format	16 Unterrichtseinheiten
2-Tages-Seminare vormittags im Präsenz- und Online-Format	11 Unterrichtseinheiten
1-Tages-Seminar im Präsenz- und Online-Format	9 Unterrichtseinheiten
1-Tages-Seminar vormittags im Präsenz- und Online-Format	6 Unterrichtseinheiten

Noch Fragen?

Rufen Sie mich einfach an oder senden Sie mir eine E-Mail. Ich freue mich auf den Austausch mit Ihnen.

Meine Kontaktdaten:

Karina Riechers

Konferenzmanagerin
FORUM Institut für Management GmbH
Telefon: +49 (0)6221 500-725
E-Mail: k.riechers@forum-institut.de