

Digitalisierung im HR-Management von Banken

Aktuelle Herausforderungen aufsichtskonform und effizient umsetzen

Die Themen

- Digitalisierungsbedarf erkennen und arbeitsrechtlich umsetzen
- Personalakte und Zielvereinbarungen
- Arbeitsrechtl. Umsetzung agiler Arbeits-/Vergütungsmodelle
- Businessstransformation, Organisationsrichtlinien, Arbeitsanweisungen
- E-Learning, E-Recruiting, digitale Entscheidungsprozesse
- Datenschutz, Rahmenbetriebsvereinbarungen, Betriebsrat

Ihre Referenten



Dr. Thorsten Christoffer

Rechtsanwalt, Leiter Grundsatzfragen und Regulatorik, Helaba Landesbank Hessen-Thüringen Girozentrale, Frankfurt am Main



Dr. Alexander Insam, M.A.

Partner, Rechtsanwalt, Mediator, Fachanwalt für Arbeitsrecht, KPMG Law, Frankfurt am Main



Dr. Sebastian Harrer

Head of Human Resources, ING Deutschland, Frankfurt am Main

Ziel des Seminars

Der Einsatz digitaler Technologien, sowohl im kundennahen Bereich als auch intern, kann nur erfolgreich sein, wenn auch der HR-Bereich eingebunden wird. Zudem wirken sich vereinfachte und automatisierte Prozesse positiv auf die Profitabilität und die Effizienz im HR-Bereich aus.

Ziel dieses Seminars ist es, alle Aufgaben und Herausforderungen des Personalbereichs aufzuzeigen, die er im Zuge des Digitalisierungsprozesses umsetzen muss.

Behandelt werden die arbeitsrechtliche Umsetzung von neuen Arbeitszeit- und Arbeitsortmodellen mit offenen Bürokonzepten und flexiblen Arbeitszeiten, auch im Homeoffice, die Auswirkungen auf Zielvereinbarungen und Personalakten, entsprechende Verhandlungen mit dem Betriebsrat und hier vor allem Rahmenvereinbarungen, die Steuerung von E-Learning und -Development sowie Fragen zum Datenschutz oder der Organisationsrichtlinien.

Zudem wird aufgezeigt, wie HR u.a. durch E-Recruiting und digitalisierte Entscheidungsfindung profitieren kann.

Teilnehmerkreis

Professionals der Bereiche HR/ Personal, Revision, Compliance, Organisation, Datenschutz und Digitalisierungsprozesse von Banken.

Ihr Programm im Überblick

Digitale Themen im HR-Bereich

- World of Work 2025 - neue Büro- und Arbeitsplatzkonzepte, die wichtigsten Dos und Don'ts von Telearbeit und Homeoffice
- Digitale Arbeitsumgebung und Bedingungen arbeitsrechtlich richtig umsetzen
- Auswirkung der Digitalisierung der anderen Bereiche auf den HR-Bereich und dessen Unterstützung bzw. erforderliche Beratungsleistung

Personalakte und Zielvereinbarungen 4.0: Agile Working und Vergütungsmodelle im Einklang mit Arbeits- und Aufsichtsrecht

Umsetzung der Digitalisierung in den Organisationsrichtlinien und Arbeitsanweisungen

Businessstransformation

- Herausforderungen und Maßnahmen des Personalbereichs im Rahmen der digitalen Businessstransformation der Bank

Mitbestimmung 4.0: Datenschutz und IT

- Anforderungen an den Datenschutz im Zuge des Digitalisierungsprozesses und arbeitsrechtliche Umsetzung
- Rahmenvereinbarung-Datenschutz und Verhandlung mit dem Betriebsrat
- Rahmenvereinbarung-IT und Verhandlung mit dem Betriebsrat

E-Learning und -Development, E-Recruiting und digitale Entscheidungsprozesse im HR-Bereich

Seminarkombinationen:

In Kombination mit "Der Vergütungsbeauftragte in der Bank" oder "Aktuelle InstitutsVergV in der Bankpraxis arbeitsrechtlich umsetzen" jeweils am 27.9.19 und/oder "Compliance und Haftung im Vorstand von Banken" am 21.10.19 erhalten Sie folgenden Rabatt:

Gesamt-Gebühr bei gleichzeitiger Buchung von:

2 Seminartagen: 1.580,- EUR

3 Seminartagen: 1.990,- EUR

service@forum-institut.de oder Fax +49 6221 500-555

Ja, ich nehme teil am Seminar

Digitalisierung im HR-Management von Banken

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500

Tagungs-Nr. 19 09 363

Internet:

www.forum-institut.de

Termin/Veranstaltungsort:

Donnerstag, 26. September 2019 in Frankfurt, 9:30 bis 17:00 Uhr
Steigenberger Metropolitan
Poststr. 6 · 60329 Frankfurt
Tel. +49 69 506070-0 · Fax +49 69 506070-555

Gebühr:

€ 990,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Fragen & Informationen

Carmen Fürst-Grüner · Tel. +49 6221 500-860 ·
c.fuerst-gruener@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.