

Effiziente SAP[®] HCM Personal- kostenplanung - Spezialwissen

Fehlerfreie Anwendung, praxisnahe Lösungen, vertieftes Wissen

Die Themen

- Professionelles Vorgehen und effiziente Methoden in der SAP[®]-Personalkostenplanung
- Datensammlung: Vor- und Nachteile möglicher Lösungswege
- Spezialwissen Kostenplanungslauf: Grundsätzliches, Berechnungsszenarien, praktische Anwendung
- Detailplanung: Funktionen und Anpassungsmöglichkeiten
- CO-Überleitung: Das müssen Sie wissen und beachten

Effizient und fehlerfrei in der Personal-kostenplanung

Ihre Referentin



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP[®] HCM-Entwicklerin und Geschäftsführerin, cmoll-Consulting GmbH

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement. Zuvor war sie von 1990 an im SAP[®]-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte sie als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP[®] HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

Ziel des Seminars

Die Personalpolitik eines Unternehmens umfasst sämtliche Entscheidungen im Personalwesen. Detaillierte Aufstellungen und transparente Übersichten der Personalkosten bilden hierfür nicht nur eine wertvolle Grundlage, sondern sind von grundlegender Bedeutung.

Dieses Praxisseminar wurde speziell für Mitarbeiter entwickelt, die bereits über Erfahrungen mit der SAP® Anwendung Personalkostenplanung und Kenntnisse im Bereich OM verfügen und sowohl ihr vorhandenes Wissen vertiefen als insbesondere auch praktische Lösungen und effiziente Vorgehensweisen für ihre tägliche Arbeit lernen wollen.

Teilnehmerkreis

HR-Fach- und Führungskräfte, Mitglieder des SAP®-Projektteams und alle, die sich mit dem Einsatz und/oder der Einführung von OM im SAP® HCM befassen und bereits über Erfahrungen mit der SAP® Anwendung Personalkostenplanung und Kenntnisse im Bereich OM verfügen oder Teilnehmer am Grundkurs PKP des FORUM Instituts waren.

von 9:00 - 17:00 Uhr

Prozesse/Zuständigkeiten/Konzeptionelle Überlegungen

- Planungsprozess
- Verantwortlichkeiten der Planung im Bereich HR und CO
- Was sollte konzeptionell berücksichtigt werden, wie feinspezifisch/grobspezifisch geplant werden?

Datensammlung

- Standard-Datensammler versus Eigenentwicklungen
- Aspekte des Customizings der Datensammlung (z. B. Vorbelegungen von Werten, Anlegen Kostenbestandteile, Zuordnung Lohnarten)

Kostenplanungslauf

- Customizing abhängiger/zusätzlicher Kostenbestandteile
- Ausprägung von Merkmalen/wie weit können Berechnungen unterschieden werden
- Darstellung verschiedener Berechnungs-Szenarien
- Berechtigungsvergabe bei Anzeige des Plans oder in der Detailplanung, Unterscheidung von Funktionen von zentralen und dezentralen Planern

Detailplanung

- Wichtige Anpassungsmöglichkeiten/Funktionen

CO-Überleitung

- Was ist zu beachten?

Ihr zusätzliches Plus:

Als Teilnehmer profitieren Sie von vielen Praxisbeispielen und den offenen Frageunden des Seminars. Zahlreiche Tipps und Hinweise unserer erfahrenen Referentin sowie direkt umsetzbare Lösungen helfen Ihnen, Ihre Tätigkeit im Unternehmen weiter zu optimieren.

Inhouse-Training:

Dieses Seminar bieten wir auch als Inhouse-Schulung an. Gerne erstellen wir Ihnen ein individuelles Angebot.

service@forum-institut.de oder Fax +49 6221 500-555

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung - Spezialwissen

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500

Tagungs-Nr. 19 09 500

Internet:

www.forum-institut.de

Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 24. September 2019 in Düsseldorf

PC-College

Hansaallee 249 -Eingang C- · 40549 Düsseldorf

Tel. +49 211 178 850 · Fax +49 211 178 85 22

Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl. Wir empfehlen eine zeitnahe Anmeldung.

Zimmerreservierung

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit naheliegenden Hotels auf.

Fragen & Informationen

Michael Eweleit · Tel. +49 6221 500-830 · m.eweleit@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.