

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Mitarbeiter ohne direkte Weisungsbefugnis leiten

Die Themen

- Wie Sie Mitarbeiter und Teams ohne Personalverantwortung führen
- Stärken Sie Ihre Rolle als Führungskraft
- So sichern Sie sich Akzeptanz und Anerkennung
- Verschiedene Persönlichkeiten im Team erkennen und deren Stärken nutzen
- Spannungen und Konflikte im Team frühzeitig erkennen und produktiv bewältigen

Von mehr als 500 Teilnehmern im Durchschnitt mit 1,2 bewertet!

Ihre Referentin



Margit Gätjens

Unternehmensberaterin, Trainerin, Coach und Fachbuchautorin verfügt über langjährige Erfahrung als Führungskraft, Projektleiterin und Trainerin. Unsere Teilnehmer schätzen ganz besonders ihre praxisnahe und sympathische Art, mit der sie fachliche und methodische Inhalte vermittelt.

19. - 20. September 2019 in Heidelberg

12. - 13. November 2019 in Berlin

Ziel des Seminars

Sie befinden sich als Teamleiter oder Projektverantwortlicher plötzlich in der Situation, andere führen zu müssen und dafür zu sorgen, dass mit gebündelten Kräften Ziele erreicht werden? Ohne ein "disziplinarischer Vorgesetzter" zu sein, ist das oft schwierig, denn Ihre Kollegen sind in der Regel natürlich mehr als ausgelastet - und jetzt kommen Sie auch noch mit neuen Aufgaben.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie es schaffen, Mitarbeiter und Kollegen für die Übernahme von Aufgaben zu gewinnen, sie zu motivieren und sich bei Widerständen erfolgreich durchzusetzen. Dadurch verschaffen Sie sich Anerkennung und Respekt als Führungskraft. Sie haben außerdem die Gelegenheit, Ihr Können und Ihre Wirkung durch Praxisübungen zu verbessern.

Teilnehmerkreis

- Team- und Projektleiter,
- Angehende Führungskräfte,

die keine Vorgesetzten sind, aber ein Team oder ein Projekt zum Erfolg führen möchten.

Ihr Extra: Structogram®-Buch

Im Seminar analysieren Sie Ihre Persönlichkeit mit einem Selbsttest (Structogram®-Analyse). Hierzu erhalten Sie gratis das Buch "Schlüssel zur Selbstkenntnis".

Ihre Referentin



Margit Gätjens
Unternehmensberaterin,
Trainerin, Coach und
Fachbuchautorin

ist seit 1977 Unternehmensberaterin, Führungskraft, Trainerin, Coach und Fachbuchautorin.

Margit Gätjens vermittelt Know-how und Kompetenzen zu Organisation, Führung, Kommunikation, Informationsmanagement sowie Team- und Prozessoptimierung. Sie ist lizenzierte Trainerin für Structogram®-Analyse, Reiss-Profil und Delphin-Strategie. Als Lehrerin für Regenerationskompetenz RKT® zeigt sie zudem, wie Sie Ihre Selbstwirksamkeit auch unter hoher Belastung erhalten und verbessern.

Ihr Nutzen

- Sie lernen wichtige Führungsinstrumente kennen und werden dadurch in Ihrer Führungsrolle gestärkt,
- Sie erfahren, wie Sie sich natürliche Anerkennung und Akzeptanz sichern,
- Sie erhalten Feedback zu Ihrem Führungsstil und erfahren, wie Sie Ihr Durchsetzungsvermögen steigern,
- Sie überzeugen mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten und schaffen Win-Win-Situationen,
- Sie werden Spannungen und Konflikte im Team frühzeitig erkennen und bewältigen.

Ihr Programm im Überblick

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr

Führung im Wandel

- Mit oder ohne Vorgesetztenfunktion - wo liegt der Unterschied?
- Warum sich auch Führung verändern muss
- Ihre typischen Führungsaufgaben

Erfolgreiches Führen ohne Weisungsbefugnis

- Checken und optimieren Sie die Rahmenbedingungen
- Erkennen, bewerten und erweitern Sie Ihr Kompetenzportfolio
- Worauf Sie bei Übernahme eines Führungsauftrages achten sollten

Die Toolbox für erfolgreiche Führung

- Ergebnisorientiert denken, reden und handeln
- Professionell delegieren
- Effiziente Strukturen und (Informations-) Prozesse schaffen

Selbst- und Menschenkenntnis verbessern

- Wie wahr ist unsere Wahrnehmung?
- Wie funktioniert "Motivation"?
- Typische Verhaltensgrundmuster: Structogram®-Analyse
- Praxistransfer von der Analyse in Ihren Arbeitsalltag

2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Sicher kommunizieren

- Nützliche Kommunikationstechniken für Führungssituationen
- Wirkung von professionellem Feedback
- Spontane Kritik angemessen ausdrücken
- Plötzlich in der Rolle des "Coaches"?

Erfolgreich führen im Team

- Teampsychologie: Phasen und Gruppendynamik in der Teamentwicklung
- Wie Sie Teamprozesse positiv lenken
- Welchen Führungsstil braucht Ihr Team?
- Vertrauen vs. Kontrolle
- Geschickt Potentiale kombinieren und Synergie ermöglichen

Ihre Rolle als Konfliktmanager

- Spannungen und Widerstände im Team frühzeitig erkennen und bewältigen
- Konfliktpotential konstruktiv nutzen
- Typische Fehler in Konflikten vermeiden

Sie selbst auf dem Prüfstand

- Welcher "Führungstyp" sind Sie?
- Stärken und Schwächen erkennen, persönliche Potentiale noch besser nutzen

Praxistraining:

Anhand von konkreten, praktischen Fragen und Problemstellungen der Teilnehmer werden typische Situationen hinterfragt, besprochen und Lösungsoptionen entwickelt.

Anmeldung unter
service@forum-institut.de oder
Fax +49 6221 500-555

Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

- Tagungs-Nr. 19 09 610
19. - 20. September 2019 in Heidelberg
- Tagungs-Nr. 19 11 610
12. - 13. November 2019 in Berlin

- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So melden Sie sich an

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500

Internet:
www.forum-institut.de

Termin/Veranstaltungsort:
19. - 20. September 2019 in Heidelberg
1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr, 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr
Chester Convention Center Heidelberg
Bonhoefferstr. 12 · 69123 Heidelberg
Tel. +49 6221 9983-700 · Fax +49 6221 9983-704

12. - 13. November 2019 in Berlin
1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr, 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr
Leonardo Hotel Berlin Mitte
Berthold Brecht Platz 4 · 10117 Berlin
Tel. +49 30 688322-0 · Fax +49 30 688322-301

Gebühr:
€ 1.590,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Fragen & Informationen



Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung und unserem gesamten Weiterbildungsprogramm.

Ines Tribian
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-871
i.tribian@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.