

# Vergaberecht für Fachbereiche

Zugeschnittenes Vergabewissen mit Fallübungen im Praxisteil

## Die Themen

- Praxiswissen Vergaberecht
- Meilensteine einer optimalen Ausschreibung
- Markterkundung als Erfolgsrezept für wirtschaftliche Ergebnisse
- Das Herzstück der Vergabe - die Leistungsbeschreibung
- Fast geschafft: Die Bewertung von Angeboten

Fallübung -  
Simulation einer  
rechtssicheren  
Vergabe

## Ihre Referenten



**Dr. Alexander Csaki**

Fachanwalt für Vergaberecht und Partner, Bird & Bird LLP, München

Der Referent ist seit 2007 für Bird & Bird als Rechtsanwalt tätig. Er gehört der Praxisgruppe Öffentliches Wirtschaftsrecht an und ist aufgrund seiner großen Erfahrung bestens mit den Herausforderungen und aktuellen Entwicklungen des Vergaberechts vertraut. Im Zuge der Beratung öffentlicher Auftraggeber begleitet er Fachbereiche und Vergabestellen auf dem Weg zu rechtssicheren Ausschreibungen.



**Heiko Wollenweber**

Geschäftsinhaber von Enhanced Marketing/Mitglied Einkaufsleitung, Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V., Köln (DLR), Köln

Der Referent begleitet und berät sowohl öffentliche Auftraggeber als auch potentielle Auftragnehmer in Ausschreibungsverfahren bis hin zum Vertragsmanagement. Durch seine Leitungserfahrung im öffentlichen Einkauf und seine hervorragenden Lieferantenmarktkennntnisse findet er ergebnisorientierte, effiziente und vor allem erfolgreiche Lösungsansätze für die Problemstellungen seiner Kunden.

## Ziel des Seminars

Mitarbeiter in Fachbereichen von öffentlichen Einrichtungen lernen ihre Beschaffungsvorgänge so zu konzipieren und abzuwickeln, dass sie reibungslos die Vergabestellen durchlaufen, geringe Angriffsflächen für Nachprüfungsanträge durch Bieter aufweisen und abschließend einen Einsparerfolg erzielen. Die Teilnehmer erhalten Hinweise, Anregungen und Werkzeuge an die Hand, Beschaffungsvorgänge in zeitlicher, juristischer und ökonomischer Hinsicht optimal vorzubereiten und umzusetzen.

Im Workshop können die Teilnehmer die kennengelernten Werkzeuge an einem konkreten Beschaffungsvorgang üben. Die Referenten geben bei der Umsetzung wertvolle Hinweise aus der eigenen Praxis.

## Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter aus Fachbereichen (z.B. Wissenschaftler, Projektleiter), die für Beschaffungsvorgänge verantwortlich sind und diese reibungslos und erfolgreich umsetzen möchten.

## Ihr Programm im Überblick

### Die drei W's der Beschaffung

- Wer muss ausschreiben?
- Wann muss man ausschreiben?
- Wie gelingt es?

### Das Design der Ausschreibung

- Den Markt kennen - Step 1 der erfolgreichen Beschaffung
- Der Beschaffungsbedarf - mehr möglich als gedacht?
- Direktvergabe oder Ausschreibung?
- Wieso geht nicht immer das Verhandlungsverfahren?
- Alle vergessen die Binnenmarktrelevanz - was ist das?
- Das Herzstück - die verschiedenen Arten der Leistungsbeschreibung
- Gestaltung der sonstigen Vergabeunterlagen - wo muss was hin?
- Fristenmanagement

### Der Wettbewerb beginnt

- Welche Bekanntmachungen sind notwendig
- Die Bieter haben Fragen - wann und wie muss ich antworten?
- Verhandlungen - Grenzen und Möglichkeiten
- Spielräume bei der Angebotswertung: Schulnoten, Nachfordern & Ausschluss
- Die heiße Phase - Vorabinformation und Wartefrist
- Wichtiger denn je: Der Vergabevermerk

### Praxisworkshop: "Vorbereitung von Vergabeunterlagen an einem konkreten Fallbeispiel"

- Instrumente zur Markterkundung
- Diskussion zur Verfahrenswahl
- Anforderung an die Vergabeunterlagen
- Erstellung einer Leistungsbeschreibung
- Diskussion von Bewertungskriterien und Bewertungsverfahren
- Erstellung einer Bewertungsmatrix
- Prüfung von Angeboten
- Bieterkommunikation, der gute Ton bei Zuschlag und Absage
- Vorbereitung eines möglichen Teilnahmewettbewerbes

## service@forum-institut.de oder Fax +49 6221 500-555

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

Vergaberecht für Fachbereiche

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

■ **Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**

■ **Tagungs-Nr. 19 09 762**

■ **Internet:**

www.forum-institut.de

■ **Termin/Veranstaltungsort:**

26. - 27. September 2019 in Köln

1. Tag: 09:00 - 17:00 Uhr, 2. Tag: 09:00 - 15:45 Uhr

Pullman Cologne

Helenenstr. 14 · 50667 Köln

Tel. +49 221 275-0 · Fax +49 221 275-2205

■ **Gebühr:**

€ 1.520,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

€ 1.370,00 (+ gesetzl. MwSt.) für Behörden und Kommunen.

■ **Fragen & Informationen**

Andrea Heim · Tel. +49 6221 500-785 · a.heim@forum-institut.de

■ **AGB**

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.