

Der erfolgreiche Prozessmanager

In sechs Schritten zur optimalen Prozessorganisation

DIE THEMEN

- Die Grundlagen für reibungslose, schnelle und günstige Prozesse
- Lernen Sie die besten Strategien, um bestehende Prozesse zu optimieren
- So gelingt die Prozessausrichtung auf Ihre Unternehmensziele
- Wie Sie Langfristigkeit und Nachhaltigkeit sichern und sich vor Prozessrisiken schützen
- So visualisieren Sie Prozessabläufe
- Zählen, Messen, Wiegen:
Das lösungsorientierte Prozesskennzahlensystem gekonnt einsetzen



100 % Praxis -
sofort umsetzbar

IHRE REFERENTEN

Daniel Cibach

Experte für Projekt- und Prozessmanagement,
Cibach Consult, Köln

Dr. Jörg Böllhoff

Leiter Qualitäts- und Prozessmanagement,
Herrmann Ultraschalltechnik GmbH & Co KG, Karlsbad

Thomas Gawehn

Prozessmanager,
Glöckle Holding GmbH, Schweinfurt

In 3 Tagen zum Prozessexperten

Ziel des Seminars

Steigender Wettbewerb, Kostendruck, wachsende Anforderungen von Kunden und Geschäftspartnern zwingen Ihr Unternehmen zu ständiger Qualitätssteigerung bei gleichzeitiger Kostensenkung. Das ist ohne Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse kaum zu bewältigen.

Erfolgreiche Prozessmanager müssen in der Lage sein, Prozesse permanent gezielt und bereichsübergreifend zu hinterfragen und sie unter Einbeziehung aller Mitarbeiter effizient und konsequent ausgerichtet auf die Kundenbedürfnisse zu gestalten. Damit bildet er eine wichtige Säule für die systematische und nachhaltige Leistungsverbesserung des Unternehmens.

Um die komplexen Anforderungen - von der Analyse, über die Erstellung einer Prozessstrategie und -gestaltung bis hin zur dauerhaften Prozessoptimierung - souverän meistern zu können und für Effizienz und Effektivität in Ihrem Unternehmen zu sorgen, müssen Sie als Prozessmanager einen kühlen Kopf bewahren.

Die Referenten vermitteln Ihnen sehr praxisnah das notwendige Know-how für ein systematisches und vorausschauendes Prozessmanagement, das die unterschiedlichen Teilprozesse in Ihrem Hause zu einem funktionierenden Ganzen verbindet.

Lernen Sie die Vielzahl erprobter Methoden kennen und unterschiedliche Instrumente effektiv zu nutzen und sinnvoll einzusetzen. Sie werden wissen, wie eine effektive Kontrolle, die Steuerung und Optimierung aller Abläufe im Sinne der Unternehmensziele gelingt.

Auf den Punkt gebracht

- Unsere Experten zeigen Ihnen, wie Sie bestehende Prozesse kritisch analysieren, Schwächen aufdecken und Potentiale erkennen
- Sie lernen die fünf erfolgreichsten Strategien zur Optimierung Ihrer Prozesse anzuwenden
- Wir vermitteln Ihnen, wie Sie die Prozessorganisation professionell auf Ihre Unternehmensführung und -ziele ausrichten
- Wir zeigen Ihnen, wie Sie in sechs Schritten zu effizienteren Prozessen kommen
- Sie erfahren, wie Sie Ziele herunterbrechen und dennoch das Ergebnis steigern
- Sie lernen, wie Sie Prozessrisiken rechtzeitig erkennen und wirksam bekämpfen

Ihre Referenten

Daniel Cibach

Experte für Projekt- und Prozessmanagement,
Cibach Consult, Köln

Thomas Gawehn

Prozessmanager,
Glöckle Holding GmbH, Schweinfurt

Dr. Jörg Böllhoff

Leiter Qualitäts- und Prozessmanagement,
Herrmann Ultraschalltechnik GmbH & Co KG, Karlsbad

Teilnehmerkreis

Das Seminar wurde konzipiert für Neu- und Quereinsteiger, die ein fundiertes Grundwissen benötigen sowie für erfahrene Fach- und Führungskräfte, die ihr Wissen erweitern und moderne Strategien und Methoden erlernen wollen, aus den Bereichen

- Prozessmanagement,
- Prozessplanung,
- Geschäftsprozessoptimierung,
- Unternehmensplanung,
- Qualitätsmanagement,
- Unternehmenseigene Beratung,
- Projektmanagement und Controlling,
- Produktion und IT
- sowie interessierte Berater.

Teilnehmerstimmen zum Seminar

So beurteilen ehemalige Teilnehmer das Seminar:

- "Sehr gute Übersicht mit wertvollen Tipps für die Praxis."
Dr. Jan Renker, Manager Strategie und Innovation, Helmut Beyers GmbH
- "Gelungen!"
Birger Tippelt, Process Architect, Fujifilm Europe GmbH
- "Sehr gutes Paket!"
Tim Haller, Prozessmanagement, STI GmbH
- "Sehr gut für Experten im Prozessmanagement"
Frederik Schelb, Projekt- und Prozessmanager, Hoval AG

In 6 Schritten zur optimalen Prozessorganisation

Ihr Seminarleiter: Daniel Cibach

Tag 1: Reibungslos, schnell und günstig: Grundlagen des Prozessmanagements

- Eine einheitliche Sprache für mehr Klarheit: Definitionen & Begrifflichkeiten
- Was uns als Prozessmanager antreibt: Gründe, Ursachen und Nutzen von Prozessmanagement
- Wer macht was und warum: Die 5 essentiellen Rollen im Prozessmanagement
- Anforderungen an den modernen und erfolgreichen Prozessmanager
- Schritt für Schritt zu effizienten Prozessen: In 6 Stufen zum nachhaltigen Erfolg

Langfristigkeit und Nachhaltigkeit sichern: Strategische Grundsatzarbeit

- Die erfolgreiche Prozessorganisation: Ausrichtung der Prozesse auf die Unternehmensführung/-ziele
- Das Wichtigste zuerst: Die Strategie- und Zielanalyse
- Das Herzstück Ihres Prozessmanagements: Das Prozessmodell
- Auf einen Blick: Die Prozesslandkarte
- Einer für alle, alle für einen: Ziele herunterbrechen

Tag 2: Visualisierung als Basis der Optimierung: Modellierung von Prozessen

- Von der Praxis in die Theorie: Prozessaufnahme
- Malen, schreiben und dokumentieren: Die Modellierungs-Notation
- Papier, PC oder Pappwände: Das passende Modellierungs-Tool
- Worte zu Zeichen: Praxis der Prozessmodellierung

So sieht eine nahezu perfekte Prozessorganisation aus

Aus der Unternehmenspraxis: Thomas Gawehn

- Theoretischer Aufbau und Darstellung mittels einer Software, um die internen Prozesse abzubilden
- Changemanagement in Form von Workshops
- gebührender Abschluss einer Aktion mit Nachhaltigkeit im Prozess

Verbesserung als kontinuierliche Herausforderung: Der optimale Prozess

- Optimale Optimierung: Die 5 erfolgreichsten Strategien
- Prozessrisiken rechtzeitig erkennen: Gründe und Hinweise für Prozessmängel
- Blick über den Tellerrand: Prozessfälle "Schnittstellen"
- Optimierung in der Praxis I: Business Simulation
- Optimierung in der Praxis II: Ihr neuer Lieblingsprozess

Tag 3: Vom Labor zurück in die Praxis: Der Prozess-Regelbetrieb

- Planmäßige Vorbereitung der Prozessumsetzung: Erfolgsfaktoren bei der Implementierung
- Mensch im Mittelpunkt: Aktives Change Management
- Der Prozess im Mittelpunkt: Zielgerichtetes Prozessmarketing
- Zählen, Messen und Wiegen: Das lösungsorientierte Prozesskennzahlensystem

Prozessoptimierung in der Praxis - erfolgreiche Projekte und Hürden

Aus der Unternehmenspraxis: Dr. Jörg Böllhoff

- Pilot-Projekte und Roll-Out
- Schulung und Erprobung als Erfolgsfaktor
- Nachhaltigkeit durch Auditierung

Transfer der Inhalte in die individuelle Praxis: Die Brücke in Ihren Arbeitsalltag

- Wie wird sich das Prozessmanagement der Zukunft entwickeln?
- Ab nächste Woche: Meine Rolle, meine Phase, mein nächster Schritt
- Höher, schneller, weiter: Empfehlungen zu Literatur am Markt
- Praxis-Impuls I: "Die fünf größten Fehler bei der Einführung eines Prozessmanagements"
- Praxis-Impuls II: "Prozessmanagement Trends, Herausforderungen, Lösungen"

Zusammenfassung und Gelegenheit für noch offene Fragen

Der erfolgreiche Prozessmanager

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 1910504

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- Der erfolgreiche Prozessmanager
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Inhouse-Schulung:

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

Termin/Veranstaltungsort:

21. - 23. Oktober 2019 in Mannheim
Radisson BLU Hotel
Q7, 27 · 68161 Mannheim
Tel. +49 621 8607 42 42 · Fax +49 621 8607 4249

Gebühr:

€ 2.090,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Eine zeitnahe Anmeldung wird empfohlen.

Hotelübernachtung:

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen möglichst früh zu buchen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit
Bereichsleiter ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de