

Betriebswirtschaft für die Assistenz

BWL-Wissen von A bis Z - praxisnah und einfach erklärt



Die Themen

- Strategie & Unternehmensführung:
Wirtschaftliche Zusammenhänge verständlich gemacht
- Vom Berufsbild des CFO
- Kennzahlen-Dschungel & Finanz-Latein:
Cashflow, EBT, EBIT, EBITDA und Co.
- Das ABC der Kostenrechnung
- Geschäftsberichte & Bilanzen leicht gemacht
- Learning by Doing: Planspiel Jahresabschlussanalyse

**Mission Possible:
BWL verstehen und
praktisch anwenden**

Ihr Referent



Michael Edinger

Finanzexperte, Trainer und Coach

Der Diplom-Kaufmann ist erfolgreicher Firmenberater und Dozent an der Dualen Hochschule Mannheim und der IHK. Als Trainer und Berater arbeitet er für international agierende Unternehmen. Mit seinem besonderen Pfiff weckt er Spaß an BWL-Themen.

Ziel des Seminars

Ein betriebliches Verständnis und die Zusammenarbeit mit Führungskräften, Kaufleuten und Controllern setzen von AssistentInnen betriebswirtschaftliches Know-how voraus. Um hier mithalten zu können, benötigen Sie einen sicheren Umgang mit den wichtigsten Kennzahlen, das Verstehen der BWL-Sprache und das Erfassen von Unternehmensstrategien.

In diesem Seminar lernen Sie die Grundstrukturen der Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Cash-Flow-Analyse, Kostenrechnung und des Controllings kennen. Praxisorientierte Beispiele helfen Ihnen, die Geld-, Kosten- und Finanzströme besser zu verstehen sowie Kennzahlen richtig zu interpretieren und anzuwenden.

Teilnehmerkreis

- AssistentInnen des Vorstands, der Geschäftsleitung und des Managements
- AssistentInnen von kaufm. Leitern
- AssistentInnen und Office-Kräfte

die lebendig, kompakt und anhand von praktischen Beispielen betriebswirtschaftliches Grundwissen erwerben möchten.

BWL-Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Teilnehmerstimmen

- "Klasse! Fundiertes Grundwissen!"
- "Toller Referent; sehr lebendig erklärt"

Ihr Referent



Michael Edinger
Finanzexperte, Trainer
und Coach

ist Dozent an der Dualen Hochschule Mannheim und der IHK. Er ist freiberuflicher Trainer und Berater für viele Unternehmen, wie Merck, Altana und Coca-Cola. Davor war er in Stabstellen-Funktionen in der Allianz-Versicherung und im Gerling-Konzern tätig.

Der erfahrene Referent versteht es hervorragend, komplexe Themen einfach, kompakt und absolut lebendig zu vermitteln. Seine Trainings werden mit Bestnoten bewertet und sorgen für große Begeisterung unter den TeilnehmerInnen.

Ihr Nutzen

- Praxisorientierte Beispiele helfen Ihnen, sich die BWL-Sprache anzueignen.
- Sie erhalten das Wissen zur Interpretation und Anwendung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen.
- Sie erkennen die betriebswirtschaftliche Vernetzung der einzelnen Unternehmensbereiche.
- Sie lernen die Begrifflichkeiten des Controllings und die Struktur des Rechnungswesens kennen und können Abläufe besser nachvollziehen.
- Die Unterstützung Ihrer Vorgesetzten wird mit fundiertem BWL-Grundwissen untermauert.

Ihr Programm im Überblick

1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr

Mission Possible - BWL verstehen

- Wirtschaftsprozess, Zusammenhänge und Entscheidungen besser verstehen
- Betriebswirtschaftliches Führen in Unternehmen - die strategische und operative Steuerung
- Ertragskraft, Zahlungsfähigkeit und Eigenkapitalstärke - die wichtigsten Finanzabläufe kennen
- Wirtschaftsbegriffe leicht gemacht: Zinsen, Inflation, Währungen, BIP & Co.

Vom Berufsbild des CFO

- Chief Financial Officer - wie hat er nur den gesamten Finanzapparat im Blick?
- Einblicke in die betriebswirtschaftlichen Bereiche eines Unternehmens
- Der Controller als Informationsmanager und Transparenzverantwortlicher
- Das Rechnungswesen als betriebswirtschaftliche Datenversorgung
- Das Zielsystem der finanziellen Führung im Unternehmen: Produktivität, Rentabilität und Liquidität
- Forecast und Budgetierung: Effiziente Steuerung der Firmenziele und Kostengrenzen

Bilanz und GuV - mehr Durchblick

- Wie ist eine Bilanz aufgebaut?
- Welche Informationen erhält man aus der Bilanz und GuV?
- Die wichtigsten Bilanzpositionen
- Der Geschäftsbericht: Bilanz, GuV, Anhang, Lagebericht
- Deutsche & internationale Bilanzierung: Unterschiede zwischen HGB und IFRS

2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Kennzahlen einfach erklärt

- Welcher Gewinnbegriff darf es sein: EBT, EBIT, EBITDA und Co.
- Rentabilität und Ertragskraft messen: ROE, ROI und ROS
- Wertorientiertes Management: Was bedeutet ROCE und WACC?
- Gewinn ist nicht Cash: Liquidität und Zahlungsfähigkeit
- Cashflow-Analyse und freier Cashflow

Das ABC der Kostenrechnung

- Der Zusammenhang zwischen Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Wie ist eine Kalkulation aufgebaut?
- Costcenter und Profitcenter
- Deckungsbeitrag und Break-Evenpoint

Controlling im Unternehmen

- Kernfragen des Controllings: Firmenziele, Kostenpläne, Fehlentwicklungen
- Steuerung & Koordination von Teilzielen
- Controlling als Organisation eines operativen und strategischen Berichtswesens
- Reports und Planung im Unternehmen - von den monatlichen Berichten bis zur Strategievorlage
- Balanced Scorecard - strategisches Kennzahlensystem
- Business Case: Bringt sich ein Projekt ins Verdienen?

Planspiel: Jahresabschlussanalyse

- Am Beispiel eines deutschen Unternehmens wird BWL lebendig

Anmeldung unter
service@forum-institut.de oder
Fax +49 6221 500-555

Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar
 Betriebswirtschaft für die Assistenz

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So melden Sie sich an

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500
Tagungs-Nr. 19 10 64 1

Termin/Veranstaltungsort:
15. - 16. Oktober 2019 in Heidelberg
1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr, 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr
Heidelberg Marriott Hotel
Vangerowstr. 16 · 69115 Heidelberg
Tel. +49 6221 908-0 · Fax +49 6221 908-660

Gebühr:
€ 1.380,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Zimmerreservierung:
Für Teilnehmer steht ein begrenztes Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass das Kontingent 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn verfällt. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter Berufung auf das FORUM-Kontingent vor.

Fragen & Informationen



Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung und unserem gesamten Weiterbildungsprogramm.

Karina Riechers
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.