

# Handelsregister leicht gemacht

Relevantes Wissen von A wie Anmeldung bis Z wie Zeichnung

## Die Themen

- Handelsregister kompakt: Bedeutung, Zweck, Struktur und Pflichten
- So unterstützen Sie bei der Vorbereitung firmenrechtlicher Vorgänge sachkundig
- Elektronisches Handelsregister im Einsatz
- Geschäftsführer, Prokura, Handlungsvollmacht & Co.
- Ihre Arbeitspraxis, Beispiele und Fragen im Fokus: Handelsregisteranmeldungen in der Umsetzung

**Für AssistentInnen  
und Legal Assistants -  
mehr Sicherheit durch  
wichtige Sachkenntnis**

## Ihr Referent



### Dr. Carsten Lutz

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht

Der erfahrene Referent und Partner bei MELCHERS Rechtsanwälte weiß, wie man Rechtswissen auf den Punkt bringt. Er überzeugt durch anschauliche, praxisnahe und lebendige Vermittlung komplexer Inhalte.

# Handelsregisterverfahren für die Rechtsassistentenz

## Ziel des Seminars

Was Sie rund um das Handelsregisterverfahren und der damit verbundenen Vorbereitung von Notarterminen wissen sollten - hier wird es leicht verständlich und praxisnah auf den Punkt gebracht!

Sie lernen das Lesen und Verstehen von Handelsregisterauszügen, die Informationsbeschaffung und die Vor- und Aufbereitung von Handelsregisteranmeldungen. Zudem erfahren Sie, ob und wann eine bestimmte rechtliche oder tatsächliche Veränderung des Unternehmens, Anmeldungen oder Erklärungen zum Handelsregister erforderlich macht und welche Inhalte und Form diese Erklärungen haben müssen.

Nach diesem Seminartag überzeugen Sie mit praxisrelevanter Sachkenntnis und gewinnen Sicherheit für Ihre Arbeit.

## Teilnehmerkreis

- AssistentInnen des Vorstands und des Managements
- Legal Assistants, Paralegals, RechtsfachwirtInnen und Rechtsanwaltsfachangestellte,

die mit Handelsregisterverfahren betraut sind und durch relevantes Sach- und Praxiswissen mehr Sicherheit für diese Aufgabe gewinnen möchten. Top bewertet:

- "Intensives und überaus informatives Seminar mit hohem Nutzen für die tägliche Arbeit." Stephanie Menkhaus

## Ihr Referent



**Dr. Carsten Lutz**  
Rechtsanwalt und  
Partner bei MELCHERS  
Rechtsanwälte, Heidelberg

ist Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht. Er ist Partner bei MELCHERS Rechtsanwälte und berät deutsche und ausländische Unternehmen im Handels- und Unternehmensrecht, Allgemeinem Vertragsrecht sowie bei Compliance Fragen. Er versteht es, Rechtswissen kurzweilig, anschaulich und leicht verständlich auch an Nicht-Juristen zu vermitteln.

## Ihr Nutzen

- Sie verstehen das richtige Lesen von Handelsregisterauszügen.
- Sie wissen, wie Sie Informationen aus dem HReg beschaffen und aufbereiten.
- Sie erfahren, wie Sie das elektronische Handelsregister optimal nutzen können.
- Sie lernen, welche Vorgänge beim HReg angemeldet werden müssen.
- Sie kennen die Publizitäts- und Transparenzpflichten.
- Sie profitieren von wertvollen Arbeitshilfen und praktischer Umsetzung.

## Weitere Seminar-Tipps

- Legal English for Assistants  
15. Oktober 2019 in Köln
- Alles was RECHT ist:  
Gesellschaftsrecht & Co.  
22. - 23. Oktober 2019 in Mannheim

**Ihr Zeitplan: 09:00 - 17:00 Uhr**

## **Handelsregister - relevantes Know-how im Überblick**

- Welche Bedeutung und welchen Zweck erfüllt das Handelsregister?
- Wer steht im Handelsregister? Wie ist das Handelsregister strukturiert?
- Welche Vorgänge müssen angemeldet werden? Wer muss anmelden?
- Wann darf ich auf Eintragungen im Handelsregister vertrauen?
- Was tun, wenn das Registergericht eine Eintragung ablehnt?
- Welche Gebühren fallen bei der Registeranmeldung an?

## **Kein Buch mit sieben Siegeln:**

### **So lesen und verstehen Sie Handelsregisterauszüge**

- Aufbau eines Handelsregisterauszugs
- Das richtige Lesen und Verstehen eines Handelsregisterauszugs
- Diese Informationen erhalten Sie aus dem Register
- Informationen, die nicht im Register enthalten sind

## **Workshop: Elektronisches Handelsregister im Einsatz**

- Offenlegungspflichten von Jahresabschlüssen
- Welche Unterlagen müssen beim elektronischen Handelsregister eingereicht werden, wer kann diese einsehen, was ist online abrufbar?
- Welche Sanktionen können bei Verstößen gegen die Vorschriften drohen?
- Workshop: Onlinepräsentation des elektronischen Handelsregisters
- So finden Sie Dokumente, die mit einer Anmeldung eingereicht wurden
- Abruf und gemeinsame Analyse verschiedener Handelsregisterauszüge

## **Ausgewählte und praxiserprobte Handelsregisteranmeldungen**

- Systematik einer Handelsregisteranmeldung
- Diese Unterlagen sind bei der Handelsregisteranmeldung beizufügen
- Handelsregisteranmeldungen für GmbH, AG, GmbH & Co. KG sowie OHG und KG: Praxisbeispiele wie Änderung des Unternehmensgegenstandes, -sitzes, Kapitalveränderungen, Änderung der Vertretungsregelungen, Aufnahme weiterer Gesellschafter, etc.
- So unterstützen Sie bei der Vorbereitung firmenrechtlicher Vorgänge sinnvoll

## **Geschäftsführer, Prokura, Handlungsvollmacht & Co.**

- Umfang der Vertretungsmacht, Rechtsfolgen fehlender Vertretungsmacht
- Bestellung, Widerruf, Anmeldung
- "ppa., i.V., i.A.": Zeichnung im Rechtsverkehr

Anmeldung unter  
service@forum-institut.de oder  
Fax +49 6221 500-555

## Anmeldeformular

- Ja, ich nehme teil am Praxisseminar  
 Handelsregisterverfahren leicht gemacht
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## So melden Sie sich an

- Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**  
**Tagungs-Nr. 19 10 659**

**Internet:**  
www.forum-institut.de

**Termin/Veranstaltungsort:**  
Dienstag, 1. Oktober 2019 in Mannheim  
Ihr Zeitplan: 09:00 - 17:00 Uhr  
Dorint Kongresshotel  
Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim  
Tel. +49 621 1251-0 · Fax +49 621 1251-100

**Gebühr:**  
€ 840,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

**Zimmerreservierung:**  
Für Teilnehmer steht ein begrenztes Zimmerkontingent zu Vorzugsbedingungen zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass das Kontingent 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn verfällt. Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel unter Berufung auf das FORUM-Kontingent vor.

## Fragen & Informationen



Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung und unserem gesamten Weiterbildungsprogramm.

**Karina Riechers**  
Konferenzmanagerin  
Tel. +49 6221 500-725  
k.riechers@forum-institut.de

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.