

Aufsichtsratsmanagement

Aufsichtsratsstätigkeit effektiv und rechtssicher gestalten

Die Themen

- Planung und Ablauf des Tagesgeschäfts
- Zusammensetzung des Aufsichtsrats, Wahl #und Abberufung der Aufsichtsratsmitglieder
- Bericht gegenüber der Hauptversammlung - Vergütungsfragen
- Durchführung der Aufsichtsratssitzungen, Sitzungsleitung und Protokollierung der Sitzungen, Beschlussfassungen
- Schwerpunkte der regulären Aufsichtsratssitzungen

Erhalten Sie einen Überblick
aller Aufsichtsratsstätigkeiten
im Geschäftsjahr!

Ihre Referenten



Joana Seidel, LL.M.

Counsel und Fachanwältin für
Handels- und Gesellschaftsrecht,
SKW Schwarz Rechtsanwälte,
Berlin

Die Referentin ist Fachanwältin für Handels- und Gesellschaftsrecht und berät Mandanten seit 2010 in allen Fragen des Gesellschafts- und Wirtschaftsrechts. Neben der gerichtlichen Prozessvertretung begleitet sie Unternehmensgründungen und Umstrukturierungen sowie M&A-Transaktionen. Einen Schwerpunkt ihrer Beratungstätigkeit bildet die Gremienbetreuung.



Dr. Peter Henke

Senior Vice President,
Global Legal Function
Fresenius Medical Care
AG & Co. KGaA, Bad Homburg

Der Referent ist seit 2004 bei der Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA beschäftigt und arbeitet dort als Senior Vice President im Bereich Corporate, Regulatory & Litigation der Global Legal Function. Vor seinem Wechsel nach Bad Homburg arbeitete er vier Jahre für die KPMG. Dr. Henke hat im Aktienrecht promoviert und verfügt über die Fachanwaltszulassung im Steuerrecht.

Ziel des Seminars

Die Arbeit des Aufsichtsrats ist komplex und anspruchsvoll. Spektakuläre Fälle der Managerhaftung bei großen, internationalen Konzernen haben die Aufgaben und die Verantwortung der Aufsichtsratsmitglieder in den Blickpunkt der Öffentlichkeit gerückt. Eine effektive und rechtssichere Organisation der Aufsichtsratsarbeit ist für die Beteiligten von stetig wachsender Bedeutung, dies gilt nicht nur für börsennotierte Aktiengesellschaften, sondern auch für Familienunternehmen und den Mittelstand.

Auf unserem Seminar erfahren Sie von unseren Experten, wie Sie die Arbeit des Aufsichtsrats effektiv organisieren, unter welchen rechtlichen Rahmenbedingungen der Aufsichtsrat arbeitet und welche Herausforderungen damit verbunden sind. Sie werden sensibilisiert in dem Themenbereich Sorgfaltspflichtverletzungen und die damit verbundenen Haftungs- und Sanktionsrisiken.

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter beratender Stabsfunktionen von Aufsichtsrats-, Beirats-, Verwaltungsratsmitgliedern sowie Berater, die eng mit Aufsichtsräten zusammenarbeiten, sowie aktive und künftige Aufsichtsrats-, Beirats- und Verwaltungsratsmitglieder, die ihre Arbeit weiter professionalisieren möchten.

Ihr Programm Im Detail

Rechtliche Grundlagen der Aufsichtsratsarbeit

- Der Aufsichtsrat im Organgefüge verschiedener Gesellschaftsformen
- Abgrenzung zu Beirat und Verwaltungsrat
- Rechtsgrundlagen (Gesetz, Satzung, Geschäftsordnung, DCGK)
- Zusammensetzung des Aufsichtsrats, Wahl und Abberufung der Aufsichtsratsmitglieder
- Persönliche Voraussetzungen der Mitgliedschaft im Aufsichtsrat
- Grundlagen der unternehmerischen Mitbestimmung
- Aufgaben des Aufsichtsrats: rückschauende Kontrolle, strategische Begleitung, Grenzen des Einflusses auf die operative Geschäftstätigkeit
- Risikomanagement & Compliance, Vertretung der Gesellschaft gegenüber dem Vorstand
- Besondere Rolle des Aufsichtsratsvorsitzenden

Praktische Arbeit und Verfahrensabläufe im Aufsichtsrat

- Planung und Ablauf des Tagesgeschäfts
- Vorbereitung und Organisation der Aufsichtsratssitzungen: Einberufung, Aufhebung und Verlegung von Sitzungen, Vorbesprechung mit bestimmten Aufsichtsräten
- Durchführung der Aufsichtsratssitzungen, Sitzungsleitung und Protokollierung der Sitzungen, Beschlussfassungen
- Austausch zwischen den Sitzungen
- Ausschüsse
- Zusammenarbeit und Kommunikation mit der Geschäftsleitung sowie dem Wirtschaftsprüfer
- Information und Vertraulichkeit im Aufsichtsrat
- Bericht gegenüber der Hauptversammlung
- Vergütungsfragen

Schwerpunkte der regulären Aufsichtsratssitzungen im Geschäftsjahr

- Frühjahrssitzung - Jahresabschluss
- Sommersitzung - Risikomanagement & Compliance
- Herbstsitzung - Wirtschaftsplan & strategische Ziele
- Wintersitzung - Quartalsberichte

service@forum-institut.de oder Fax +49 6221 500-555

Ja, ich nehme teil am Seminar

Aufsichtsratsmanagement

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500

Tagungs-Nr. 19 10 720

Internet:

www.forum-institut.de

Termin/Veranstaltungsort:

Donnerstag, 24. Oktober 2019 in Frankfurt, von 09:00 bis 17:00 Uhr

Le Méridien Parkhotel

Wiesenhüttenplatz 28-38 · 60329 Frankfurt

Tel. +49 69 2697-0 · Fax +49 69 2697-812

Gebühr:

€ 990,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Fragen & Informationen

Katja Meder · Tel. +49 6221 500-745 · k.meder@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agn eingesehen werden können.