

# Führung im öffentlichen Dienst

## Die Themen

- Definieren Sie sich als Führungskraft im öffentlichen Dienst
- Effizienzfaktor "Zufriedene Vorgesetzte und Mitarbeiter"
- Lernen Sie Mitarbeiter zu fördern und zu fordern
- Partnerschaftliches Verhältnis zum Betriebs- bzw. Personalrat
- Entdecken Sie neue erfolgreiche Führungswerkzeuge
- Erweitern Sie Ihre Kenntnisse in der Kommunikation

## Ihre Referenten



**Heiko Wollenweber**

Stellv. Abteilungsleiter und Einkaufsprozessverantwortlicher, Deutsches Zentrum für Luft- und Raumfahrt e.V. (DLR), Köln

Der Referent ist seit vielen Jahren Führungskraft im öffentlichen Dienst und als freiberuflicher Unternehmensberater für die Optimierung von Führungsprozessen tätig. Dadurch kennt er bestens die möglichen Führungspotentiale. Seine Schwerpunkte sind Konfliktlösungen, Anpassung an Unternehmenskulturen, Changemanagement und Kommunikationsoptimierung.



**Björn Hammerling**

Trainer, Berater und Coach für Führungskräfte, Hammerling & Partner, Wittmar

Der Referent greift auf seine langjährige Erfahrung als Führungskraft in der Privatwirtschaft bei Bosch und Siemens zurück. Herr Hammerling ist als Trainer und Berater spezialisiert auf Unternehmen im öffentlichen Dienst. Seine Schwerpunkte sind die Führungskräfteentwicklung, Führen im Wechsel sowie Coaching unterschiedlicher Leitungsebenen.

## Ziel des Seminars

Dieses Seminar setzt sich mit den Besonderheiten der Führung im öffentlichen Dienst auseinander und hilft dabei, moderne Führungsprozesse in diesem Bereich zu adaptieren.

In öffentlichen Einrichtungen findet man regelmäßig eine Unternehmenskultur vor, die sich von privatwirtschaftlichen Unternehmen unterscheidet. Dieser Situation müssen sich Führungskräfte im öffentlichen Dienst stellen. Dazu vermittelt dieses Seminar spezielle Analysefähigkeiten und Werkzeuge, welche dem Seminarteilnehmer im Führungsalltag zu einer guten Führung verhelfen.

## Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an erfahrene und angehende Führungskräfte im öffentlichen Dienst, die Ihre Führungsfähigkeiten ausbauen möchten.

## Ihr Nutzen

- Sie lernen, Potentiale von Mitarbeitern effizienter freizusetzen
- Sie lernen, qualifizierte Mitarbeiter trotz Gehaltsdifferenzen in der Privatwirtschaft zu halten und zu gewinnen

## Ihr Programm im Detail

### Der öffentliche Dienst

- Gibt es eine bestimmte Unternehmenskultur im öffentlichen Dienst?
- Findet man bestimmte Persönlichkeitsstrukturen im öffentlichen Dienst häufiger vor?
- Der "Spagat" zwischen Bedürfnissen und Werten der Vorgesetzten und Mitarbeiter

### Führung im öffentlichen Dienst

- Lernen Sie Ihr Selbstverständnis als Führungskraft zu definieren und reflektieren
- Optimieren Sie die Wertschätzung Ihrer Arbeit bei den Vorgesetzten
- Führen Sie Ihre Mitarbeiter effizient in allen Situationen
- Erhalten Sie ein positives Führungskräftefeedback
- Bilden Sie ein partnerschaftliches Verhältnis zum Betriebs- bzw. Personalrat
- Lernen Sie ein Best Practice im Konfliktmanagement

### Optimierung Ihrer Führungswerkzeuge

- Verbessern Sie Ihren Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten
- Gestalten Sie Zielvereinbarungen erfolgreicher
- Entwickeln Sie Ihr Personal wirkungsvoller
- Führen Sie Mitarbeitergespräche im Spannungsfeld von Klartext und Wertschätzung
- Schärfen Sie Ihr Wissen für ein effizientes Changemanagement

### Best Practice Sharing

- Sie üben Führungsverhalten in speziellen Führungssituationen
- Sie lernen die Potentiale Ihrer Mitarbeiter zu steigern, um exzellente Ergebnisse zu erzielen
- Sie erweitern Ihre Kenntnisse zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen Ihrem Vorgesetzten und Ihnen
- Sie erarbeiten Lösungsansätze für die aus Ihrer Praxis gesammelten bzw. bestehenden anonymisierten Problemsituationen

## service@forum-institut.de oder Fax +49 6221 500-555

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

Führung im öffentlichen Dienst

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

■ **Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**

■ **Tagungs-Nr. 19 10 762**

■ **Internet:**

www.forum-institut.de

■ **Termin/Veranstaltungsort:**

17. - 18. Oktober 2019 in Bonn, jeweils von 09:30 bis 17:00 Uhr

Hilton Bonn

Berliner Freiheit 2 · 53111 Bonn

Tel. +49 228 7269-0 · Fax +49 228 7269-700

■ **Gebühr:**

€ 1.620,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

€ 1.520,00 (+ gesetzl. MwSt.) für Behörden und Kommunen.

■ **Fragen & Informationen**

Andrea Heim · Tel. +49 6221 500-785 · a.heim@forum-institut.de

■ **AGB**

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.