

# Die digitale Patentakte

Schritt für Schritt zum papierlosen IP-Workflow

## Die Themen

- Die elektronische Akte:  
Mehr als nur Dokumente digitalisieren
- Die Papierflut in Schutzrechtsverfahren eindämmen
- Papierakten gezielt abbauen
- Workflows Schritt für Schritt elektronisch machen
- Die passende Software finden
- Die vorgestellten Themen werden LIVE demonstriert

**Modernisieren Sie  
Ihre Patentverwaltung!**

## Ihre Referenten



**Dr. Hans-Josef Wolf**  
Patentanwalt,  
Projektleiter IP-Software,  
BASF SE, Ludwigshafen



**Dr. Petra Hirschberger**  
Geschäftsführerin,  
GSI Office Management  
GmbH, München

# Zukunftsorientiert: Auf digitalen Workflow setzen!

## Ziel des Seminars

Nur wer sich die Optionen zunutze macht, die die moderne IT bietet, kann die Abläufe in einer Industrie-Patentabteilung oder einer Kanzlei langfristig zweckmäßiger und kostengünstiger gestalten. Eine zentrale Frage ist die elektronische Archivierung von Dokumenten. Dazu gehören die Workflows für die Verarbeitung von Papierpost sowie organisatorische Überlegungen zu einer praktikablen E-Mail-Handhabung. Ein zukunftsweisendes Konzept bezieht die externen Service-Partner mit ein. Dieses Seminar wird die kritischen Punkte bei der Einführung der E-Aktenführung bei Patenten thematisieren. Bezüge zu Verträgen und zu anderen Schutzrechten werden fallweise herausgestellt. Lernen Sie von den Erfahrungen der anderen Teilnehmer.

## Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Verantwortliche und Entscheider in solchen Projekten, die auf die Optimierung von Abläufen in Kanzleien und Patentabteilungen gerichtet sind.

## Was erwartet Sie?

Methodisch bereitet das Seminar Sie darauf vor, eine aktive Rolle in der Umgestaltung einer papiergebundenen in eine elektronische Arbeitsweise einzunehmen. Sie hören von den Chancen und Grenzen der modernen IT bei der Einführung der E-Aktenführung bei Patenten. Praxisbeispiele zu einzelnen Themen werden anhand von Produkten der GSI Office Management GmbH und einem weiteren Anbieter gezeigt.

## Ihre Referenten



**Dr. Hans-Josef Wolf**  
Patentanwalt,  
Projektleiter IP-Software,  
BASF SE, Ludwigshafen

Dr. Wolf ist Chemiker und Patentanwalt. Er hat über 25 Jahre Erfahrung im materiellen und prozessualen IP-Recht. Seit vielen Jahren ist er für die BASF tätig und leitete dort u. a. die Patentverwaltungs-Gruppe. Umfangreiche Erfahrung erwarb er als Projektleiter für IP-Informations- und Kommunikations-Systeme. Sein aktueller Schwerpunkt liegt im Bereich der Digitalisierung in Forschung und Entwicklung. Seit Januar 2019 gehört Dr. Wolf der Prüfungskommission für Patentanwälte an.



**Dr. Petra Hirschberger**  
Geschäftsführerin,  
GSI Office Management  
GmbH, München

Nach ihrer Promotion in Biologie arbeitete Frau Dr. Hirschberger einige Jahre als Wissenschaftlerin, bevor sie 2000 als Patent Strategie Managerin in die Siemens AG eintrat. 2005 ging sie für ein Jahr nach Indien, um dort die IP-Aktivitäten für Siemens aufzubauen. 2008 wurde sie Abteilungsleiterin in der Siemens Patentabteilung und wechselte 2009 zur Inventio AG, Schweiz. Dort führte sie ein IPM-System ein. Seit 2014 ist Frau Dr. Hirschberger bei der GSI Office Management GmbH, seit 2017 in der Geschäftsführung.

## Ihr Programm im Überblick

### Elektronische Aktenführung im Patent-Büro

- Wie sich die Einführung der elektronischen Akte auf bestehende Abläufe auswirkt
- IP-Information vollständig digitalisieren
- IP meets IT: Zwei Welten, zwei Denkweisen, zwei Sprachen

### Workflows: Ein ständiger Änderungs-Fluss?

- Wie arbeitet Ihr Büro heute und wie vielleicht in der Zukunft?
- Portale und Schnittstellen und der Abbau von Medienbrüchen
- Spot on: E-Mail
- Zauberwort Collaboration

### Aus der Praxis

- Was Ihre Software für Sie tun kann
- Facetten des dokumentgesteuerten Arbeitens
- Papierakten: Grenzen der Digitalisierung, über den Umgang mit Aufbewahrungsfristen und Datensicherheit

### Information Technology made easy

- Grundkonzepte der sicheren Datenhaltung
- Elektronische Signaturen und alternative Konzepte der Autorisierung
- Technische Besonderheiten der Langzeit-Archivierung

#### WICHTIGER HINWEIS:

Möchten Sie Fragen aus der Praxis im Seminar zur Diskussion stellen?

Wir bieten Ihnen dazu die besondere Möglichkeit, uns Ihre Fragen vorab zuzusenden unter [s.schilling@forum-institut.de](mailto:s.schilling@forum-institut.de).

Anmeldung unter  
service@forum-institut.de oder  
Fax +49 6221 500-555

## Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

Die digitale Patentakte

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## So melden Sie sich an

**Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**  
**Tagungs-Nr. 19 11 143**

**Internet:**  
www.forum-institut.de

**Termin/Veranstaltungsort:**  
Mittwoch, 6. November 2019 in München  
9:00 - 17:15 Uhr  
Aloft Munich  
Bayerstr. 37 · 80335 München  
Tel. +49 89 5402370 · Fax +49 89 5196 803

**Gebühr:**  
€ 930,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

## Fragen & Informationen



Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung und unserem gesamten Weiterbildungsprogramm.

**Sabine Schilling**  
Konferenzmanagerin  
Tel. +49 6221 500-660  
s.schilling@forum-institut.de

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.