

# Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM

Der Leitfaden für Neu- und Quereinsteiger

Im Seminar je  
Teilnehmer ein  
PC-Arbeitsplatz

## DIE THEMEN

- Wie Sie Personalstammdaten anzeigen und fehlerfrei bearbeiten
- Lernen Sie die Infotypen der Personalabrechnung
- Wie Personalabrechnungsprozesse im SAP® funktionieren
- Die Basics in der Personalabrechnung kennen und fehlerfrei anwenden
- Überblick über die monatlichen Folgeaktivitäten
- Profitieren Sie von zahlreichen Tipps und Hinweisen für Ihre tägliche Arbeit

## IHRE REFERENTIN



### Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-  
Entwicklerin und  
Geschäftsführerin,  
cmoll-Consulting GmbH

## Ziel des Seminars

Egal ob Ihre Tätigkeit als Personaler zukünftig die Nutzung des Personalinformationssystems im SAP® HCM erfordert, Sie als Neu- oder Quereinsteiger einen Einstieg in die Personalstammdaten im SAP® HCM benötigen oder eine Erweiterung Ihrer Grundkenntnisse wünschen - in diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick.

Sie lernen die zahlreichen Möglichkeiten und deren Nutzung kennen und profitieren von einem praxisnahen Grundwissen für Ihre tägliche Arbeit.

Darüber hinaus gibt Ihnen die erfahrene Seminarleiterin konkrete Anwendungstipps an die Hand. Im Austausch mit Kollegen in ähnlichen Positionen festigen Sie Ihr erlerntes Wissen.

## Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem HR-Bereich, die über keine Kenntnisse im SAP® HCM verfügen bzw. eine Vertiefung ihrer ersten Kenntnisse benötigen.

## Teilnehmerstimme

"Sehr umfangreiche Veranstaltung mit viel hilfreichen Informationen!"

J. Stappert,  
Junior Referentin HR Systeme DE,  
EGGER Holzwerkstoffe Brilon  
GmbH & Co. KG

## Ihre Referentin



### Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-  
Entwicklerin und  
Geschäftsführerin,  
cmoll-Consulting GmbH

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte sie als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

## Seminarempfehlungen

Effiziente SAP® HCM  
Personalkostenplanung - kompakter  
Grundkurs für Neu- und Quereinsteiger  
27. November 2019 in Stuttgart

Reporting im Personalwesen - erste  
Erfahrung sammeln, aussagekräftige  
Reports im SAP® HCM erstellen, Daten  
gezielt einsetzen

19. November 2019 in Düsseldorf

Alle Infos finden sie auf unserer Homepage  
[www.forum-institut.de](http://www.forum-institut.de)

# Ihr Programm des Seminartags im Überblick

---

## von 9:00 - 17:00 Uhr

### Basics in der Personaladministration

- Personalstammdaten anzeigen (Transaktion PA20)
- Personalstammdaten bearbeiten (Transaktion PA30)
- Personalmaßnahmen (Transaktion PA40)

### Infotypen der Personalabrechnung

- erforderliche Infotypen der Personalabrechnung
- optionale Infotypen der Personalabrechnung

### Prozess der Personalabrechnung

- Übersicht: Personalabrechnungsprozess im SAP?

### Basics in der Personalabrechnung

- Kurzer Überblick über die Zeitabrechnung
- Abrechnungsergebnisse anzeigen
- Was ist ein Personalabrechnungskreis?
- Kurzer Überblick über die monatlichen Folgeaktivitäten

### GRÖßTMÖGLICHER LERNERFOLG DURCH PRAKTISCHE ANWENDUNG:

Jeder Teilnehmer arbeitet an einem PC-Arbeitsplatz, um die Inhalte des Seminars unmittelbar anzuwenden. Dadurch lernen Sie sofort die Umsetzung in der Praxis und gewinnen mehr Sicherheit für Ihre Tätigkeit im Unternehmen

### INHOUSE-SCHULUNG:

Sie möchten mehrere Mitarbeiter Ihres Hauses schulen? Inhouse-Seminare rechnen sich bereits ab 5 Teilnehmern. Wir erstellen gerne ein individuelles Angebot.

# Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 1911502

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

12. November 2019 in Düsseldorf
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Inhouse-Schulung:

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

### Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 12. November 2019 in Düsseldorf  
jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr  
PC-College  
Hansaallee 249 -Eingang C- · 40549 Düsseldorf  
Tel. +49 211 178 850 · Fax +49 211 178 85 22

### Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Wir empfehlen eine zeitnahe Anmeldung.

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.

## IHR ANSPRECHPARTNER



**Michael Eweleit**  
Bereichsleiter ReWe/IT  
Tel. +49 6221 500-830  
[m.eweleit@forum-institut.de](mailto:m.eweleit@forum-institut.de)