

Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung

Kompakter Grundkurs für Neu- und Quereinsteiger

DIE THEMEN

- Lernen Sie die Methoden und Planungsprozesse der SAP®-Personalkostenplanung
- Organisationsmanagement und Personaladministration als Grundlage in der Personalkostenplanung
- Quantitative Personalplanung/Headcountplanung im SAP® HCM
- Kostenvorschau, -bestandteile und -planung
- Verwaltung von Planungsabläufen und Auswertungen im SAP® HCM
- Viele Praxistipps und wertvolle Ratschläge für Ihre tägliche Arbeit

Im Seminar je
Teilnehmer ein
PC-Arbeitsplatz

IHRE REFERENTIN



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-
Entwicklerin und Beraterin,
cmoll-Consulting GmbH

Ziel des Seminars

Die Personalpolitik umfasst sämtliche Entscheidungen im Personalwesen eines Unternehmens. Detaillierte und transparente Personalkosten sind hierfür grundlegend.

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen für die Umsetzung im SAP® HCM anwendungsspezifische Antworten auf:

- Methoden und Planungstiefen Ihrer Personalbedarfs- und kostenrechnung
- Auswahl von Planungsprozessen (dezentral/zentral)
- Organisationsmanagement und Personaladministration als Grundlage in der Personalkostenplanung
- Verwirklichung einer Personalkostenrechnung in eine -bedarfsrechnung

Teilnehmerkreis

HR-Fach- und Führungskräfte, Mitglieder des SAP® Projektteams und weitere, die mit dem Einsatz und der Einführung von OM im SAP® HCM befasst sind und qualifizierte Grundkenntnisse benötigen.

Teilnahmevoraussetzung

Wir empfehlen Basiskenntnisse im Bereich PKP sowie OM und in der Anwendung im SAP® HCM-System.

Ihre Referentin



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-Entwicklerin und Beraterin, cmoll-Consulting GmbH

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte sie als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

Seminarempfehlungen

Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM - der Leitfaden für Neu- und Quereinsteiger

12. November 2019 in Düsseldorf

Reporting im Personalwesen - erste Erfahrungen sammeln, aussagekräftige Reports im SAP® HCM erstellen, Daten gezielt einsetzen

19. November 2019 in Düsseldorf

Alle Infos finden Sie auf unserer Homepage www.forum-institut.de

Ihr Programm des Seminartags im Überblick

von 9:00 - 17:00 Uhr

Methoden der Personalkostenplanung im SAP® HCM

- Durchlaufen der Prozesse: von der Datensammlung, über die Bearbeitung der Pläne bis hin zur Buchung ins FI/CO
- Definition von Kostenbestandteilen
- Bereitstellen von Planungsgrundlagen
- Soll-/Ist-Vergleiche

Planungsprozess

- Gegenüberstellung von zentralem und dezentralem Planungsansatz

Organisationsmanagement als Grundlage in der Personalkostenplanung

- Quantitative Personalplanung: Vakanzen, Obsoletstellungen und Veränderung von Besetzungsprozentsätzen
- Kontingentplanung für die Headcountplanung bzw. "N.N."-Planung

Verwaltung der Planungsläufe und Auswertungen im SAP® HCM

- Kostenvorschau und -planung
- Flexible Berechnung von Kostenbestandteilen
- Individuelle Planungszeiträume
- Verwaltung von Planungsergebnissen
- Zentrale Pflege von Planungsprämissen bei dezentraler Verantwortung

GRÖßTMÖGLICHER LERNERFOLG DURCH PRAKTISCHE ANWENDUNG:

Jeder Teilnehmer arbeitet an einem PC-Arbeitsplatz, um die Inhalte des Seminars unmittelbar anzuwenden. Dadurch lernen Sie sofort die Umsetzung in der Praxis und gewinnen mehr Sicherheit für Ihre Tätigkeit im Unternehmen.

INHOUSE-SCHULUNG:

Sie möchten mehrere Mitarbeiter Ihres Hauses schulen? Inhouse-Seminare rechnen sich bereits ab 5 Teilnehmern. Wir erstellen gerne ein individuelles Angebot.

Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung - Grundkurs

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 1911503

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

27. November 2019 in Stuttgart
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Inhouse-Schulung

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

Termin/Veranstaltungsort:

Mittwoch, 27. November 2019 in Stuttgart
von 9:00 - 17:00 Uhr
PC-College
Tübinger Str. 7 · 70178 Stuttgart
Tel. +49 711 236 46 16 · Fax +49 711 236 46 18

Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Wir empfehlen eine rechtzeitige Anmeldung.

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit
Bereichsleiter ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de