

# Reporting im Personalwesen

Erste Erfahrungen sammeln, aussagekräftige Reports im SAP® HCM erstellen, Daten gezielt einsetzen

## DIE THEMEN

- Der flexible Einsatz und Umgang mit Standardwerkzeugen
- Wie Sie aussagekräftige Kennzahlen, Daten und Fakten aus dem SAP® HCM System gewinnen
- SAP® HCM Query: Funktionalitäten und gezielter Einsatz
- Anlegen von Ad-hoc Queries - Ausgabeformen kennen
- Lohnartenreporter und Buchungsbelege im SAP® HCM professionell auswerten
- Ihr zusätzliches Plus: viele Anwenderhinweise und Praxistipps für Ihre tägliche Arbeit

Professionelle Auswertungen ohne Programmierkenntnisse praxisnah am Übungs-PC erlernen.

## IHRE REFERENTIN



### Claudia Moll

Fachdozentin,  
SAP® HCM-Entwicklerin und  
Beraterin,  
cmoll-Consulting GmbH

## Ziel des Seminars

Das SAP®-System umfasst allein in logischen Datenbanken und Tabellen mehrere hunderttausend Felder. Als Personaler lernen Sie in diesem praxisorientierten Grundlagenseminar, wie Sie Kennzahlen, Daten und Fakten aus SAP® HCM gezielt gewinnen.

Darüber hinaus erhalten Sie einen Gesamtüberblick über die Werkzeuge des Personalinformationssystems im SAP® HCM.

---

## Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte des Personalmanagements sowie SAP®-HR Reporting-Interessierte, die einen Einstieg in die komplexen Möglichkeiten benötigen.

---

## Teilnahmevoraussetzung

Sie sollten, über erste Kenntnisse im Personalmanagement und Entgeltabrechnung mit der Standard-Software SAP® HCM verfügen.

---

## Teilnehmerstimme

"Sehr interessantes Seminar einer sehr kompetenten Referentin in einem angenehmen Rahmen."

Marion Rose,  
RHEINPFALZ Verlag und Druckerei  
GmbH & Co. KG, Ludwigshafen

## Ihre Referentin



### Claudia Moll

Fachdozentin,  
SAP® HCM-Entwicklerin und  
Beraterin,  
cmoll-Consulting GmbH

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkosten und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte Sie als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 selbständig machte.

## Seminarempfehlungen

Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM - der Leitfaden für Neu- und Quereinsteiger  
12. November 2019 in Düsseldorf

Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung - kompakter Grundkurs für Neu- und Quereinsteiger  
27. November 2019 in Stuttgart

Alle Infos finden Sie auf unserer Homepage  
[www.forum-institut.de](http://www.forum-institut.de)

# Ihr Programm des Seminartags im Überblick

---

**von 9:00 - 17:00 Uhr**

## **Gesamtüberblick Reporting im SAP® HCM**

- Finden und Aufrufen von Reports
- Verschiedene Reportvarianten kennen und einsetzen
- Ausführen von Reports
- Reportergebnisse

## **Voraussetzungen für das Arbeiten mit SAP® HCM Query bzw. Ad-hoc Query**

- Anlegen von Infosets
- Erfolgreiches Einrichten von Benutzergruppen

## **SAP® HCM Query in der Praxis**

- Funktionsweisen und der richtige, gezielte Einsatz
- Spezielle Funktionalitäten und Anwendungsfelder
- Einfach, aussagekräftige Reports erstellen

## **Ad-hoc Query im SAP® HCM**

- Anlegen von Ad-hoc Queries
- Ausgabeformen der Ad-hoc Query

## **Lohnartenreporter**

- Professionelle Auswertung der Lohnarten

## **Buchungsbelege**

- Professionelle Auswertung von Buchungsbelegen

## **Tipps und Tricks**

- Praxisnah in Ihrer täglichen Arbeit umsetzbar

## **GRÖßTMÖGLICHER LERNERFOLG DURCH PRAKTISCHE ANWENDUNG:**

Jeder Teilnehmer arbeitet an einem PC-Arbeitsplatz, um die Inhalte des Seminars unmittelbar anzuwenden. Dadurch lernen Sie sofort die Umsetzung in der Praxis und gewinnen mehr Sicherheit für Ihre Tätigkeit im Unternehmen.

## **INHOUSE-SCHULUNG:**

Sie möchten mehrere Mitarbeiter Ihres Hauses schulen? Inhouse-Seminare rechnen sich bereits ab 5 Teilnehmern. Wir erstellen gerne ein individuelles Angebot.

# Reporting im Personalwesen

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 1911504

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

19. November 2019 in Düsseldorf
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Inhouse-Schulung:

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

### Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 19. November 2019 in Düsseldorf  
von 9.00 bis 17.00 Uhr  
PC-College  
Hansaallee 249 -Eingang C- · 40549 Düsseldorf  
Tel. +49 211 178 850 · Fax +49 211 178 85 22

### Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Wir empfehlen eine rechtzeitige Anmeldung.

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.

## IHR ANSPRECHPARTNER



**Michael Eweleit**  
Bereichsleiter ReWe/IT  
Tel. +49 6221 500-830  
[m.eweleit@forum-institut.de](mailto:m.eweleit@forum-institut.de)