

# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Mitarbeiter ohne direkte Weisungsbefugnis leiten

## DIE THEMEN

- Wie Sie Mitarbeiter und Teams ohne Personalverantwortung führen
- Stärken Sie Ihre Rolle als Führungskraft
- So sichern Sie sich Akzeptanz und Anerkennung
- Verschiedene Persönlichkeiten im Team erkennen und deren Stärken nutzen
- Spannungen und Konflikte im Team frühzeitig erkennen und produktiv bewältigen

## IHRE REFERENTIN



### Margit Gätjens

Unternehmensberaterin,  
Trainerin, Coach und  
Fachbuchautorin

Von mehr als 500  
Teilnehmern im  
Durchschnitt mit  
Note 1,2 bewertet!

# Führen ohne Vorgesetztenfunktion

---

## Ziel des Seminars

Sie befinden sich als Teamleiter oder als Projektverantwortlicher plötzlich in der Situation, andere führen zu müssen und dafür zu sorgen, dass mit gebündelten Kräften Ziele erreicht werden? Ohne ein "disziplinarischer Vorgesetzter" zu sein, ist das oft schwierig, denn Ihre Kollegen sind in der Regel natürlich mehr als ausgelastet und jetzt kommen Sie auch noch mit neuen Aufgaben.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie es schaffen, Mitarbeiter und Kollegen für die Übernahme von Aufgaben zu gewinnen, sie zu motivieren und sich bei Widerständen erfolgreich durchzusetzen. Dadurch verschaffen Sie sich Anerkennung und Respekt als Führungskraft. Sie haben außerdem die Gelegenheit, Ihr Können und Ihre Wirkung durch Praxisübungen zu verbessern.

---

## Teilnehmerkreis

- Team- und Projektleiter,
- Angehende Führungskräfte,

die keine Vorgesetzten sind, aber ein Team oder ein Projekt zum Erfolg führen möchten.

---

## Ihr Extra: Structogram®-Buch

Im Seminar analysieren Sie Ihre Persönlichkeit mit einem Selbsttest (Structogram®-Analyse).

Hierzu erhalten Sie gratis das Buch "Schlüssel zur Selbstkenntnis".

## Ihre Referentin



### Margit Gätjens

Unternehmensberaterin,  
Trainerin, Coach und  
Fachbuchautorin

ist seit 1977 Unternehmensberaterin, Führungskraft, Trainerin, Coach und Fachbuchautorin.

Margit Gätjens vermittelt Know-how und Kompetenzen zu Organisation, Führung, Kommunikation, Informationsmanagement sowie Team- und Prozessoptimierung. Sie ist lizenzierte Trainerin für Structogram®-Analyse, Reiss-Profil und Delphin-Strategie. Als Lehrerin für Regenerationskompetenz RKT® zeigt sie zudem, wie Sie Ihre Selbstwirksamkeit auch unter hoher Belastung erhalten und verbessern.

---

## Ihr Nutzen

- Sie lernen wichtige Führungsinstrumente kennen und werden dadurch in Ihrer Führungsrolle gestärkt,
- Sie erfahren, wie Sie sich natürliche Anerkennung und Akzeptanz sichern,
- Sie erhalten Feedback zu Ihrem Führungsstil und erfahren, wie Sie Ihr Durchsetzungsvermögen steigern,
- Sie überzeugen mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten und schaffen Win-Win-Situationen,
- Sie erkennen Spannungen und Konflikte im Team frühzeitig können diese bewältigen.

# Ihr Programm im Überblick

---

## 1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr

### Führung im Wandel

- Mit oder ohne Vorgesetztenfunktion - wo liegt der Unterschied?
- Warum sich auch Führung verändern muss
- Ihre typischen Führungsaufgaben

### Erfolgreich führen als Projektleiter

- Checken und optimieren Sie die Rahmenbedingungen
- Erkennen, bewerten und erweitern Sie Ihr Kompetenzportfolio
- Worauf Sie bei Übernahme eines Führungsauftrages achten sollten

### Toolbox für erfolgreiche Führung

- Ergebnisorientiert denken, reden und handeln
- Professionell delegieren
- Effiziente Strukturen und (Informations-) Prozesse schaffen

### Selbst- und Menschenkenntnis

- Wie wahr ist unsere Wahrnehmung?
- Wie funktioniert "Motivation"?
- Typische Verhaltensgrundmuster: Structogram®-Analyse
- Praxistransfer von der Analyse in Ihren Arbeitsalltag

## 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

### Sicher kommunizieren

- Nützliche Kommunikationstechniken für Führungssituationen
- Wirkung von professionellem Feedback
- Kritik angemessen ausdrücken
- Plötzlich in der Rolle des "Coaches"?

### Erfolgreich führen im Team

- Phasen- und Gruppendynamik in der Teamentwicklung
- Wie Sie Teamprozesse positiv lenken
- Welchen Führungsstil braucht Ihr Team?
- Vertrauen vs. Kontrolle
- Geschickt Potentiale kombinieren und Synergie ermöglichen

### Ihre Rolle als Konfliktmanager

- Spannungen und Widerstände im Team frühzeitig erkennen und bewältigen
- Konfliktpotential konstruktiv nutzen
- Typische Fehler in Konflikten vermeiden

### Sie selbst auf dem Prüfstand

- Welcher "Führungstyp" sind Sie?
- Stärken und Schwächen erkennen, persönliche Potentiale noch besser nutzen

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion

### ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 1911610

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



### ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

Tagungs-Nr. 19 11 610 -  
12. - 13. November 2019 in Berlin

Tagungs-Nr. 20 01 610 -  
28. - 29. Januar 2020 in Köln

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM  
Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

#### Termin/Veranstaltungsort:

12. - 13. November 2019 in Berlin

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Leonardo Hotel Berlin Mitte  
Berthold Brecht Platz 4 · 10117 Berlin  
Tel. +49 30 688322-0 · Fax +49 30 688322-301

28. - 29. Januar 2020 in Köln

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

NH Köln Altstadt  
Holzmarkt 47 · 50676 Köln  
Tel. +49 221 272288-0 · Fax +49 221 272288-100

#### Gebühr:

€ 1.590,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum  
Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen  
und Kaffeepausen.

### AGB

Es gelten unsere Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir  
auf Wunsch jederzeit übersenden und die im  
Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb)  
eingesehen werden können.

### IHR ANSPRECHPARTNER



**Ines Tribian**  
Konferenzmanagerin  
Tel. +49 6221 500-871  
[i.tribian@forum-institut.de](mailto:i.tribian@forum-institut.de)