

Die Führungskraft als Coach

Wie Sie Ihre Mitarbeiter durch gezieltes Coaching stärken

DIE THEMEN

- Der Spagat zwischen Führen und Coachen:
Kompetent in der Doppelrolle
- Spitzenleistungen: Wie Sie Mitarbeiter
durch Coaching gezielt fördern und fordern
- Beraten - Fördern - Motivieren:
Grundlagen des Coachings
- Coachingprozesse professionell führen
- Gekonnte Frage- und Kommunikationstechniken:
Der Schlüssel zum Coachee

Das sagen
ehemalige Teilnehmer
über das Seminar:
100 % Praxisnutzen!

IHRE REFERENTIN



Gerda Bender

Trainerin und Coach, Expertin für
Persönlichkeitsentwicklung

Die Führungskraft als Coach

Ziel des Seminars

Führungskräfte, die auch als Coach für ihre Mitarbeiter agieren, können die Motivation und Leistungsbereitschaft sowie die Kompetenzen im Team steigern. Durch den gekonnten Einsatz von Coaching-Elementen ist es möglich, Mitarbeiter bei komplexen Problemstellungen zu unterstützen und deren individuelle Lösungskompetenz kontinuierlich zu verbessern. Diese höchst anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe benötigt hohe kommunikative Kompetenz und entsprechendes Know-how über den Coachingprozess.

In diesem Seminar erhalten Sie das nötige "Werkzeug", um die Rolle eines Coaches gewinnbringend auszuführen.

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte, die mit Hilfe von ausgewählten Coachingmethoden die Leistungsbereitschaft und Lösungskompetenz ihrer Mitarbeiter stärken möchten.

Seminarmethode

Neben kurzen theoretischen Inputs bestehen wesentliche Elemente des Seminars aus praxisnahen Übungen und einem dialogorientierten Training. Der aktive Austausch, die Arbeit in Kleingruppen und das Besprechen zahlreicher Praxisfälle zeichnen das Training aus.

Ihre Referentin



Gerda Bender

Trainerin und Coach, Experte für Persönlichkeitsentwicklung

coacht und trainiert seit über 18 Jahren Führungskräfte namhafter nationaler und internationaler Unternehmen. Grundlage ihrer Arbeit ist dabei ihr langjähriges Erfahrungsspektrum aus ihrer Berufslaufbahn sowie zahlreichen Coachings und Seminaren.

In ihren Trainings begeistert sie durch ihre lösungsorientierte Wissensvermittlung. Sie versteht es, Prozesse in Gang zu bringen, die leicht verstanden, verinnerlicht und umgesetzt werden können.

Ihr Nutzen

- Sie können Coaching-Prozesse strukturiert leiten,
- Sie wenden wichtige Coachingwerkzeuge sicher in der Praxis an,
- Sie können Mitarbeiter in komplexen Situationen kompetent unterstützen,
- Sie schaffen eine Atmosphäre gesteigerter Leistungsbereitschaft und Eigenverantwortlichkeit,
- Sie erweitern Ihre kommunikativen Kompetenzen,
- Sie stärken Ihre persönlichen Führungsqualitäten.

Ihr Programm im Überblick

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr

Beraten - Fördern - Motivieren

- Coaching und seine Bedeutung
- Chancen und Grenzen: Was kann Coaching und was kann es nicht?
- Wem nutzt Coaching?
- Themenfelder im Businesscoaching
- Wie trägt ein Coach zum Erfolg bei?

Die Persönlichkeit des Coachs

- Eigenschaften eines Coachs
- Welche Erwartungen werden an mich als Coach gestellt?
- Selbstreflexion: Die eigenen Werte, Überzeugungen und Ziele kennen
- Meine Denkmuster und deren Wirkung auf mein Verhalten
- Doppelrolle meistern: Chef & Coach

Gesprächs- und Fragetechniken

- Der Schlüssel zum Coachee
- Der systemische Ansatz in der Gesprächsführung nutzen
- Körpersprache nutzen
- Kommunikationsbrücken bauen: Wie Sie Ihr Gegenüber "abholen"
- Aktives Zuhören und lösungsorientierte Fragen
- Coaching-Fragetechniken anwenden
- Respektvoll Feedback geben

2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

DER COACHING-PROZESS

Startphase

- Die Coaching-Beziehung gestalten
- "Spielregeln" vereinbaren

Ziel- und Veränderungsphase

- Ist- und Soll-Situation besprechen, Zielbestimmung klar formulieren
- Maßnahmen zur Zielerreichung erarbeiten
- Lösungswege gemeinsam klären, definieren und erarbeiten
- Regelmäßig Ergebnisse überprüfen und Fortschritte aufzeigen
- Unterschiedliche Interventions-techniken anwenden

Coaching in Konfliktsituationen

- Adlerperspektive: Konflikte aus verschiedenen Perspektiven sehen und verstehen
- Ursachen und Bedeutung eines Konfliktes mit Mitarbeitern klären
- Wie Sie durch Coaching die Konfliktfähigkeit von Mitarbeitern stärken
- Mitarbeitern ihren Handlungsspielraum aufzeigen
- Das Harvard-Konzept anwenden

Die Führungskraft als Coach

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 1911620

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

Tagungs-Nr. 19 11 620 -
5. - 6. November 2019 in Heidelberg

Tagungs-Nr. 20 06 620 -
29. - 30. Juni 2020 in Mannheim

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM
Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin/Veranstaltungsort:

5. - 6. November 2019 in Heidelberg

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Chester Convention Center Heidelberg
Bonhoefferstr. 12 · 69123 Heidelberg
Tel. +49 6221 9983-700 · Fax +49 6221 9983-704

29. - 30. Juni 2020 in Mannheim

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Radisson BLU Hotel
Q7, 27 · 68161 Mannheim
Tel. +49 621 8607 42 42 · Fax +49 621 8607 4249

Gebühr:

€ 1.590,00 (+ gesetzl. MwSt.)

inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum
Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen
und Kaffeepausen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen
Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir
auf Wunsch jederzeit übersenden und die im
Internet unter www.forum-institut.de/agb
eingesehen werden können.



IHR ANSPRECHPARTNER



Ines Tribian
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-871
i.tribian@forum-institut.de