

Organisationsmanagement in SAP® HCM - Aufbaukurs

Individuelle Funktionen, Versionen und Werkzeuge

DIE THEMEN

- Darstellung von geplanten Strukturen
- Auswertungswege im SAP HCM kennen
- Personalentwicklung und -controlling mit dem Organisationsmanagement im SAP HCM
- Organisationsmanagement als Basis der Berechtigungen
- Ausblick in die SAP® HCM Personalkostenplanung
- Inkl. Bericht aus einem Unternehmen:
Organisationsmanagement in der Praxis

PROFITIEREN Sie von
Praxis- und Toolbeispielen,
dem Workshopcharakter
sowie vielen Übungen.

IHRE REFERENTEN



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-
Entwicklerin und
Geschäftsführerin,
cmoll-Consulting GmbH



Stefan Henning

Referent Entgeltabrechnung und
SAP® HCM Trainer,
FTE automotive GmbH

Ziel des Seminars

Organisationsmanagement (OM) bildet nicht nur die Grundlage im SAP® HCM, sondern ist die zentrale Schnittstelle für Ihre Personalplanung, -entwicklung und -administration. Sie arbeiten regelmäßig mit dem OM, haben bereits Erfahrung im Umgang mit OM und dem SAP® HCM? Benötigen aber ein tieferes Verständnis für Werkzeuge und Lösungen, die SAP® HCM im Bereich OM bietet? Nach dem Besuch dieses Aufbaukurses können Sie:

- geplante/nicht aktive Organisationsstrukturen abbilden
- Personalentwicklung in Ihrem Haus unterstützen durch Qualifikationen/Anforderungen
- OM-basierte Berechtigungen aufbauen
- neue Auswertungen durch eigene Auswertungswege erstellen

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem HR-Bereich, dem SAP®-Projektteam und alle, die sich für den zielführenden Einsatz und eine Optimierung von OM im SAP® HCM interessieren.

Teilnehmervoraussetzung

Wir empfehlen Grundkenntnisse im Bereich Organisationsmanagement und der Anwendung im SAP® HCM System oder den Besuch des Grundkurses "Organisationsmanagement SAP HCM" am 05.11.2019 in München.

Ihre Referenten

Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-Entwicklerin und Geschäftsführerin, cmoll-Consulting GmbH

Stefan Henning

Referent Entgeltabrechnung und SAP® HCM Trainer, FTE automotive GmbH

Ihre Experten stellen sich vor:

Claudia Moll ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement. Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte sie als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

Stefan Henning arbeitet seit vielen Jahren in unterschiedlichen Funktionen im Personalwesen, derzeit als Leiter Entgeltabrechnung. Er begleitete die Einführung von Organisationsmanagement bei seinem Vorarbeitgeber. Als zertifizierter SAP® HCM Trainer gibt er sein Wissen und seine Erfahrungen bei Anwenderschulungen weiter. Dabei ist es ihm besonders wichtig, sich an den Bedürfnissen seiner Kunden zu orientieren.

Ihr Programm im Überblick

Von 9:00 -17:00 Uhr

Darstellung von geplanten Strukturen/Szenariorechnung

- Verwendung verschiedener Planvarianten
- Abbildung verschiedener Stati

Auswertungswege im SAP® HCM kennen

- Die wichtigsten Standard-Auswertungswege
- Wie kann ich eigene Auswertungswege anlegen?

Personalentwicklung und -controlling mit dem OM im SAP® HCM

- Qualifikationen und Anforderungen
- Performance-Management
- Learning Solution/Veranstaltungsmanagement

OM als Basis für den Workflow

- Kurzer Ausflug ins Workflow-Management-System
- Welche Anwendungsfelder gibt es?

OM als Basis der Berechtigungen

- Allgemeine Berechtigungsprofile
- Strukturelle Berechtigungen und kontextabhängige Berechtigungen

Ausblick in die Personalkostenplanung im SAP® HCM

- Kurzer Überblick über den Planungsprozess und den Planungsansatz
- Detailplanung in der Weboberfläche der PKP

Unternehmensbericht: OM in der Praxis

Stefan Henning, Referent Entgeltabrechnung, FTE automotive GmbH

- Von den ersten Überlegungen zur Einführung bis hin zum Projektabschluss

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 1912500

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

10. Dezember 2019 in Düsseldorf
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Inhouse:

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 10. Dezember 2019 in Düsseldorf
von 9:00 - 17:00 Uhr
PC-College
Hansaallee 249 -Eingang C- · 40549 Düsseldorf
Tel. +49 211 178 850 · Fax +49 211 178 85 22

Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Wir empfehlen eine rechtzeitige Anmeldung.

Zimmerreservierung:

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit
Bereichsleiter ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de