

Projektmanagement

Projekte in der Praxis erfolgreich planen, starten und steuern!

DIE THEMEN

- Der Projektprozess:
Durchlaufen Sie praxisnah alle Schritte von der Projektplanung bis zur Durchführung
- Wirkungsvolle Tools: Planen und starten Sie Ihr Projekt effektiv und praxisgerecht
- Projektergebnisse zielgerichtet entwickeln
- Praxiserprobte Techniken: So halten Sie Ihr Projekt erfolgreich auf Kurs - auch bei Widerständen
- Erfolgsfaktor: Souveräne Führung in Projekten

ZUSATZTERMIN
aufgrund von
hoher Nachfrage!

Bringen Sie Ihre
eigenen Projekte
mit ins Seminar!

IHR REFERENT



Klaus Knechten

Trainer, Berater,
Interimsprojektleiter
und Projektcoach

Projektmanagement

Ziel des Seminars

In diesem Seminar durchlaufen Sie idealtypisch den vollständigen Projektprozess, von der Initiative bis zum Abschluss. Sie erlernen die Grundlagen für einen reibungsfreien Projektstart und wie Sie das Projekt anschließend vorantreiben sowie zielsicher steuern.

Erkennen Sie außerdem den Einfluss Ihres eigenen Führungsverhaltens auf das Projektteam, die Stakeholder und die Projektergebnisse. Machen Sie sich mit Strategien vertraut, wie Sie hochqualifizierte Projektmitarbeiter führen, komplexe Situationen bewältigen und Ihr Projektteam zu Höchstleistungen anregen!

Teilnehmerkreis

- Projektleiter/-innen,
- Projektmanager/-innen,
- Junior-Projektmanager/-innen,

die aktuell Projektverantwortung haben oder diese übernehmen, und die für ihre Arbeit bewährte und praxisnahe Ansätze sowie Lösungsmöglichkeiten suchen.

Teilnehmerstimmen

"Sehr guter Dozent mit breitem Fachwissen und Lösungsvorschlägen mit Praxisbezug."

- Martin Schubert, Heinrich Schmid Systemhaus GmbH & Co. KG

"Sehr Praxistauglich! Das Seminar bietet einen guten Überblick. Arbeitsbereiche mit Projektverantwortung können davon profitieren."

- Dr. Markus Mehlig, EISAI GmbH

Ihr Referent



Klaus Knechten

Trainer, Berater,
Interimsprojektleiter
und Projektcoach

Klaus Knechten ist Inhaber sowie Geschäftsführer einer Trainings- und Beratungsgesellschaft und seit 20 Jahren erfolgreich als Trainer und Unternehmensberater tätig.

Der an der RWTH Aachen studierte Diplom-Kaufmann ist ausgewiesener Experte für Projektmanagement, Strategie und Führung. Er verfügt über langjährige Führungs- und Praxiserfahrung als Industriegeschäftsführer, Business Unit Leiter und Projektmanager. Zu seinen Schwerpunkten gehören Organisations-, Bau- sowie technische Projekte. Zusätzlich unterstützt Herr Knechten namhafte Unternehmen als Interimsprojektleiter und Projektcoach.

Ihr Nutzen

- Sie können Projekte zuverlässig planen,
- Sie kennen Rollen und Strukturformen für ein erfolgreiches Projekt,
- Sie entwickeln Projektergebnisse methodisch aus Zielen heraus,
- Sie verstehen wie Sie den Status eines Projektes erstellen und gegenüber Stakeholdern kommunizieren,
- Sie kennen Risikoanalysen und können diese in der Praxis anwenden,
- Sie gehen souverän mit Widerständen, Konflikten und Krisen im Projekt um.

Ihr Programm im Überblick

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr

Projekte initiieren und starten

- Projektideen und Projektanträge zur Projektreife entwickeln
- Projektinitiativen im Multiprojektmanagement angemessen priorisieren
- Den Weg vom Ziel zur Lösung gestalten
- Techniken gezielt einsetzen

Projektaufträge abstimmen und verbindlich klären

- Stakeholder-Analysen durchführen
- Projektauftragsinhalt und -umfang erheben und klären

Projektstrukturplanung durchführen

- Projekte hierarchisch zerlegen
- Teilprojekte und Arbeitspakete identifizieren und planen

Projekttablauf, Projekttermine und Ressourceneinsatz planen

- Arbeitspakete abhängig und zeitlich planen
- Projektarbeit und Ressourcen aufeinander abstimmen
- Eng gesetzte Termine planen
- Agile Methoden nutzen

Rollen und Projektorganisation

- Anforderungen an Projektleiter und Projektmitarbeiter
- Strukturformen und Entscheidungsbefugnisse im Projekt

2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Diagnose- und Steuerungs-Regelkreis für das Projekt

- Projektanalysen
- Fertigstellungsgrad und Prognosen
- Projektstatusberichte
- Änderungs- und Claim-Management

Projektteams führen

- Hochqualifizierte Experten in Projekten führen
- Partizipation versus Führung
- Projektteams wirksam entwickeln

Führen ohne disziplinarische Befugnis

- Rolle des Projektleiters
- Verantwortung für den Projekterfolg
- Fachliche Führung
- Zielorientierung, Projektplanung und Delegation synchronisieren

Konflikte und Krisen managen

- Widerstände bearbeiten und Akzeptanz für Veränderungen schaffen
- Projekttypische Konfliktsituationen
- Projektkrisen erkennen und bewältigen

Projektabschluss

- Projektergebnis und Zufriedenheit
- Warum ein formaler Abschluss?
- Wie aufwendig sollte dieser sein?
- Projektabschluss und Wissenssicherung

Projektmanagement

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

11. - 12. Dezember 2019 in Frankfurt
Webcode: 1912622
18. - 19. Februar 2020 in München
Webcode: 2002628
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin/Veranstaltungsort:

11. - 12. Dezember 2019 in Frankfurt/Niederrad

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Dorint Hotel
Hahnstr. 9 · 60528 Frankfurt/Niederrad
Tel. +49 69 66306-0 · Fax +49 69 66306-600

18. - 19. Februar 2020 in München

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Novotel München City Arnulfpark
Arnulfstr. 57 · 80636 München
Tel. +49 89 242078-0 · Fax +49 89 242078-150

Gebühr:

€ 1.590,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.



IHR ANSPRECHPARTNER



Ines Tribian
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-871
i.tribian@forum-institut.de