

# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

So meistern Sie den Rollenwechsel souverän

Ihr Extra:  
Zahlreiche Übungen  
und Rollenspiele  
garantieren einen  
hohen  
Praxistransfer!

## DIE THEMEN

- Der professionelle Einstieg in eine leitende Position:  
Diese taktischen Fehler gilt es zu vermeiden
- Ihre Führungspersönlichkeit im Fokus:  
Setzen Sie Ihre Stärken gezielt ein
- Wichtige Führungsinstrumente und deren situativer Einsatz
- Entwickeln Sie Ihren individuellen Führungsstil
- Mehr Sicherheit in der neuen Rolle als Vorgesetzter:  
Praktische Tipps für den Umgang mit Konflikten

## IHRE REFERENTIN



**Heike M. Samel**

Erfahrene Führungskraft,  
Business Trainer und Coach

# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

---

## Ziel des Seminars

Fachlich hervorragende Mitarbeiter werden häufig in Führungspositionen gehoben. Dieser Rollenwechsel ist für Sie als neue Führungskraft eine besondere Herausforderung. Denn als Führungskraft müssen Sie erstmals den Erwartungen unterschiedlicher Hierarchien gerecht werden. Neben Ihrer fachlichen Kompetenz gilt es nun auch Ihre sozialen und methodischen Führungskompetenzen unter Beweis zu stellen.

Wer das Führungshandwerk nicht optimal beherrscht, kann entscheidende Fehler begehen. Dies können Sie von Anfang an vermeiden, indem Sie die Grundlagen von Menschenführung kennen. In diesem Seminar lernen Sie:

- Ihre Führungsposition ganz auszufüllen,
- sich selbst und andere zielorientiert zu führen und
- Ihre Persönlichkeit als Führungskraft auszubilden und zu stärken.

---

## Teilnehmerkreis

- Führungskräfte-Potentialkandidaten, die wissen wollen, was auf sie zukommt und die sich auf die Rolle als Führungskraft vorbereiten möchten.
- Führungskräfte, die neu in ihrer Position sind und die ihre Führungsfähigkeiten sowie ihre Verhaltensweisen reflektieren und professionalisieren möchten.

## Ihre Referentin



### Heike M. Samel

Erfahrene Führungskraft,  
Business Trainer und Coach

weiß wovon sie spricht! Sie war über zehn Jahre als Führungskraft in der Finanzbranche tätig. Heute arbeitet sie als Business Trainer und Personal Coach und unterstützt Führungskräfte bei ihrer Entwicklung. Statt grauer Theorie bringt sie als erfahrene Praktikerin das Thema Führung in ihren Seminaren auf den Punkt. Ihre Ideen und Tipps sind praxisorientiert und sofort umsetzbar. Profitieren auch Sie von ihren nachhaltigen Seminaren, die stets mit Bestnoten bewertet werden.

---

## Ihr Nutzen

- Sie verstehen, worauf es von Anfang an ankommt und welche taktischen Fehler es zu vermeiden gilt.
- Sie erfahren, wie Sie sich in Ihrer Rolle als Führungskraft positionieren und dabei stets authentisch bleiben.
- Sie lernen, die wichtigsten Führungsinstrumente gezielt einzusetzen.
- Sie wissen, wie Sie Konflikte und schwierige Situationen sicher meistern.

## Inhouse-Schulung

Inhouse-Schulungen rechnen sich meist schon ab fünf Teilnehmern. Zudem profitieren Sie von passgenauen Trainings. Gerne erstellen wir Ihnen unverbindliches Angebot. Es lohnt sich!

# Ihr Programm im Überblick

---

## 1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr

### Den Rollenwechsel souverän meistern

- Seien Sie authentisch!  
Worten müssen Taten folgen und sie nicht konterkarieren
- Identifizieren Sie sich mit Ihrer Aufgabe und überwinden Sie Berührungsängste
- Beachten Sie Hierarchien und definieren Sie Entscheidungsebenen
- Die hohe Kunst:  
Mit widersprüchlichen Erwartungen umgehen, Prioritäten setzen und sich selbst dabei treu bleiben, Erwartungen sind nicht als Aufträge zu verstehen

### Unternehmenskultur vs. persönliche Werte (Führungspsychologie)

- Analysieren Sie die Kultur Ihres Unternehmens, vergleichen Sie diese mit Ihren eigenen Bedürfnissen und denen Ihrer Mitarbeiter und lernen Sie ein Gleichgewicht herzustellen
- Welche Personen und Ereignisse haben Sie zum Thema Führung geprägt?
- Antreiber und Bremsen:  
Welche Prägung unterstützt Sie?  
Welche Prägung schränkt Sie ein?

### Ihre Führungspersönlichkeit zählt! Setzen Sie Ihre Stärken gezielt ein

- Analyse Ihrer eigenen Persönlichkeit - wie wirken Sie auf Andere?
- Gleichen Sie Ihr Selbst-/Fremdbild miteinander ab
- Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre "blinden Flecken" prüfen und bearbeiten
- Überprüfen Sie, ob Sie vertrauenswürdig und authentisch sind

## 2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

### Wirksames Führen -

#### So gelingt es in der Praxis

- Was tun Sie aktiv, um wirksam zu führen und erfolgreich zu sein?
- Reflektieren Sie, welche Führungsaufgaben Sie wahrnehmen und inwieweit diese mit Ihren Grundsätzen übereinstimmen
- Überprüfen und ergänzen Sie Ihre Führungsinstrumente-Toolbox

### Unterschiedliche Führungsstile und situatives Führen

- Welchen Führungsstil wenden Sie bevorzugt an?
- Entspricht dieser Führungsstil Ihrer Persönlichkeit?
- Differenzieren Sie, was es bedeutet aufgaben- oder mitarbeiterorientiert zu führen
- Überlegen Sie, wie Sie jeden einzelnen Mitarbeiter idealerweise führen

### Ihr Extra:

Anhand zahlreicher Rollenspiele und Übungen werden konkrete Situationen aus Ihrem Führungsalltag besprochen und trainiert. Dadurch ziehen Sie den bestmöglichen Nutzen aus dem Seminar.

# Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

## ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 1912680

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



## ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- Tagungs-Nr. 19 12 680  
4. - 5. Dezember 2019 in Dresden
- Tagungs-Nr. 20 02 680  
27. - 28. Februar 2020 in Frankfurt
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Tel./Fax

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

### Termin/Veranstaltungsort:

4. - 5. Dezember 2019 in Dresden

1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Hotel Elbflorenz Dresden  
Rosenstraße 36 · 01067 Dresden  
Tel. +49 351 8640-0 · Fax +49 351 8640 -100

27. - 28. Februar 2020 in Frankfurt

1. Tag: 09:30 - 17:30 Uhr  
2. Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

Hotel Frankfurt Messe  
(ehem. QGREENHOTEL by Meliá)  
Katharinenkreisel · 60486 Frankfurt  
Tel. +49 69 70730-0 · Fax +49 69 70730-333

### Gebühr:

€ 1.590,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.

## IHR ANSPRECHPARTNER



**Sina Zeiß**  
Konferenzmanagerin  
Tel. +49 6221 500-570  
s.zeiss@forum-institut.de