

NEW WORK: Arbeitsrecht & Datenschutz im Homeoffice

Inklusive
Best Practice Beispielen,
Checklisten und
Formulierungsvorschlägen

Rechtssichere und datenschutzkonforme Ausgestaltung

DIE THEMEN

- Praktische Handhabung der Homeoffice-Arbeitszeit - inklusive Arbeitszeiterfassung
- Umsetzung der Arbeitsschutzmaßnahmen
- Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen im Homeoffice
- Datensicherheit in der Wohnung und im Park
- Anforderung an die datenschutzkonforme Kommunikation
- Besonderheiten bei BYOD/COPE

IHRE REFERENTEN



Claudia Knuth

Rechtsanwältin, Fachanwältin für
Arbeitsrecht, LUTZ | ABEL
Rechtsanwalts PartG mbB



Dr. André Schmidt

Rechtsanwalt, Fachanwalt für IT-
Recht, Partner, LUTZ | ABEL
Rechtsanwalts PartG mbB

Ziel des Seminars

Aktuelle Studien zeigen nicht nur das stetige Ansteigen des Wunsches nach der Arbeit im Homeoffice, sondern auch, dass mehr und mehr Arbeitgeber diesem Wunsch nachgeben wollen. Hier steht insbesondere die Mitarbeiterbindung an erster Stelle. Die Erhöhung der Mitarbeiterzufriedenheit soll qualifizierte Arbeitnehmer an das Unternehmen binden und nach Möglichkeit die Effizienz und Produktivität steigern.

Ziel der Veranstaltung ist es, Sie über die wichtigsten Vorkehrungen im Arbeitsrecht und Datenschutz bei Homeoffice-Tätigkeiten zu informieren und Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen für die betriebliche Praxis zu geben.

Nach dem Seminar haben Sie praktische Handlungsmöglichkeiten für eine gewinnbringende und dennoch flexible Umsetzung von Homeoffice in Ihrem Unternehmen.

Teilnehmerkreis

Sie wollen Homeoffice flexibel und dennoch rechtssicher gestalten?

Das Seminar ist speziell für:

- Geschäftsführer/innen
- Vice President/innen HR
- HR-Direktoren/innen
- Personalleiter/innen
- Fach- und Führungskräfte im HR-Bereich

Ihre Referenten

Claudia Knuth

Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB

Claudia Knuth berät Unternehmen bei der flexiblen Arbeitszeitgestaltung als auch bei der Umsetzung neuer Arbeitsmodelle und verschiedener Arbeitskonzepte im Rahmen von Arbeit 4.0. Ferner ist sie spezialisiert auf die strategische arbeitsrechtliche Beratung von Unternehmen einschließlich der Prozessvertretung. Frau Knuth ist außerdem Dozentin an der Hochschule Fresenius für Human Resource Management.

Dr. André Schmidt

Rechtsanwalt, Fachanwalt für IT-Recht, Partner, LUTZ | ABEL Rechtsanwalts PartG mbB

Dr. André Schmidt berät Unternehmen in sämtlichen Belangen des IT-Rechts und Datenschutzrechts. Einen Beratungsschwerpunkt bilden dabei Angelegenheiten im Hinblick auf Datenschutz-Compliance, Datenschutz in Unternehmensgruppen, Datenschutz bei IT- und Softwarelösungen, internationale Datentransfers sowie Datenschutz beim (Online-) Marketing.

Ihr Nutzen

- Klare Handlungsempfehlung für Flexibilität
- Rechtssicherheit
- Best Practice Beispiele stehen im Vordergrund
- Sie lernen Stolperfallen (und Bußgelder) zu vermeiden
- Sie erhalten Formulierungsvorschläge und Checklisten

Ihr Programm im Überblick

Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen

- Differenzierung zwischen Homeoffice und Mobile Work
- Inhalte einer Homeoffice-Vereinbarung; Homeoffice als neuer Erfüllungsort
- Praktische Handhabung der Arbeitszeit; Arbeitszeiterfassung nach den Vorgaben des EuGH; Haftung und Schäden plus Best Practice Beispiele
- Homeoffice Richtlinie, Betriebsvereinbarung oder individualvertragliche Vereinbarung?
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

Einrichtung von Homeoffice

- Beachtung des Arbeitsschutzgesetzes, der Betriebssicherheits- und Arbeitsstättenverordnung?
- Fragenkatalog und Checklisten als Unterstützung für die Gefährdungsbeurteilung des Homeoffice-Arbeitsplatzes und Unterweisung des Mitarbeiters
- Kontroll- und Zutrittsmöglichkeiten; Best Practice Beispiele
- Kosten der Homeoffice-Tätigkeit: Wie sinnvoll sind Aufwendungspauschalen?

Beendigung von Homeoffice

- Versetzungsklauseln: Einseitige Änderung des Arbeitsortes?
- Recht auf Homeoffice? - Aktueller Stand der Gesetzes- und Rechtslage
- Wiederruf der Homeoffice-Vereinbarung rechtssicher gestalten
- Best Practice Beispiele

Datenschutzrechtliche Ausgangslage

- Warum ist Homeoffice ein Datenschutzthema?
- Klassische Datenpannen im Homeoffice
- Folgen von Datenpannen

Datenschutzrechtliche Vorgaben

- Sicherheitsmaßnahmen umsetzen und Dokumentenlage schaffen
- Datenschutz-Hausaufgaben für das Homeoffice
- Erforderliche technische Schutzstandards
- Best Practice Beispiele
- Forderungen deutscher Aufsichtsbehörden
- Datenschutzzinhalte einer Richtlinie, Betriebsvereinbarung oder individualvertraglichen Vereinbarung

NEW WORK: Arbeitsrecht & Datenschutz im Homeoffice

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 1909485

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

- NEW WORK: Arbeitsrecht & Datenschutz im Homeoffice - am 26. September 2019 in Hamburg
- NEW WORK: Arbeitsrecht & Datenschutz im Homeoffice - am 10. März 2020 in Berlin
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin/Veranstaltungsort:

Donnerstag, 26. September 2019 in Hamburg
09:00 - 17:00 Uhr
HYPERION Hotel Hamburg
Amsinckstr. 39-41 · 20097 Hamburg
Tel. +49 40 72595453 · Fax +49 40 72595499

Dienstag, 10. März 2020 in Berlin
09:00 - 17:00 Uhr
Adina Apartment Hotel Checkpoint Charlie
Krausenstr. 35-36 · 10117 Berlin
Tel. +49 30 200 767 0 · Fax +49 30 200 767 599

Gebühr:

€ 1.090,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Hotelübernachtung:

Wir empfehlen eine rechtzeitige Zimmerreservierung im Tagungshotel oder naheliegenden Häusern.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Kristina Leonie Menten
Konferenzmanagerin Personal
Tel. +49 6221 500-822
k.menten@forum-institut.de