

# Query SAP® HR: Aufbaukurs

Mehr als nur Standard-Reports:  
Expertenwissen sammeln, Anwendungssicherheit gewinnen

## DIE THEMEN

- Lernen Sie optimiertes Anlegen von Infosets im SAP® HCM
- Selektieren von Infotypen/Datenbanken
- Die Definition von Zusatzfeldern und individuellen Feldern im SAP® HCM
- Wie Sie Queries im SAP® HCM anlegen
- ABAP®-Grundlagen für Queries
- Notwendige Berechtigungen für Anpassungen und Zuordnung von Infosets zu Rollen und Benutzergruppen

Je Teilnehmer ein  
Übungs-PC  
im Seminar

## IHRE REFERENTIN



### Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-  
Entwicklerin und Beraterin,  
cmoll-Consulting GmbH,  
Herdecke

### Ziel des Seminars

Im Personalbereich arbeiten Sie täglich mit Stammdaten im SAP® HCM. Diese Daten sollten Sie auswerten können und ggf. auch eigene Logiken für Ihre Auswertungen hinterlegen. Hierfür reichen Standard-Reports und -Queries häufig nicht aus. Sie benötigen vertiefte Kenntnisse für Werkzeuge und Lösungen, die SAP® HCM im Bereich Queries bietet.

### Ihr Praxisnutzen

Lernen Sie den Aufbau eigener Infosets/Queries. Erfahren Sie, ohne Programmierer zu sein, wie Sie eigene Felder in Queries anlegen und Berechnungslogiken hinterlegen.

Zudem zeigt Ihnen die Expertin die ABAP®-Programmierung für einfache Listen und Bausteine des SAP®-Standards, Steuerung von Berechtigungsgruppen und Aufbereitungsmöglichkeiten von Query im SAP®-HCM.

### Teilnehmerkreis

HR-Fach- und Führungskräfte sowie alle, die mit Query HR im SAP® HCM arbeiten, ihr Wissen erweitern und alle Anwendungsmöglichkeiten kennen wollen.

### Teilnahmeempfehlung

Grundkenntnisse im Umgang mit SAP® HCM & SAP® Adhoc Query sollten vorhanden sein. Wir empfehlen unser Grundlagenseminar "Reporting im Personalwesen".

### Ihre Referentin



#### Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-Entwicklerin und Beraterin, cmoll-Consulting GmbH, Herdecke

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte Frau Moll als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

### Seminarempfehlungen

- Reporting im Personalwesen - Erste Erfahrungen sammeln, aussagekräftige Reports im SAP® HCM erstellen, Daten gezielt einsetzen  
10. März 2020 in München
- Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung - Kompakter Grundkurs für Neu- und Quereinsteiger  
28. April 2020 in Düsseldorf

# Ihr Programm im Überblick

---

**von 9:00 bis 17:00 Uhr**

## **Übersicht Infosets im SAP® HCM**

- Festlegen des Arbeitsbereichs
- Festlegen der Datenbank
- Überblick der Transaktion SQ02

## **Definition von Feldern im SAP® HCM**

- Selektion von Infotypen im SAP® HCM
- Zusatzfelder kennen und einsetzen
- Definition individueller Felder
- Zuweisung von Feldgruppen

## **Programmiergrundlagen für eigene Felder**

- Codingabschnitte/Zeitpunkte im Programmablauf
- Basis-Grundlagen der ABAP®-Programmierung
- Standard-Funktionsbausteine des SAP® HCM, die verwendet werden können

## **Berechtigungen für Queries im SAP® HCM**

- Notwendige Berechtigungen für die Anpassungen der Queries/Infosets
- Zuordnung von Infosets zu Rollen/Benutzergruppen

## **Layout von Queries im SAP® HCM**

- Feldgruppenauswahl
- Grundliste
- Statistik/Rangliste

### **HINWEIS:**

Um die gelernten Query-Einstellungen in der Praxis anwenden zu können, sind entsprechende Berechtigungen auf Ihrem Firmensystem notwendig.

### **INHOUSE-SCHULUNG:**

Sie möchten mehrere Mitarbeiter Ihres Hauses schulen? Inhouse-Seminare rechnen sich bereits ab 5 Teilnehmern. Wir erstellen gerne ein individuelles Angebot.

**ANMELDUNG UNTER**

service@forum-institut.de  
www.forum-institut.de  
Webcode 2004500

Tel. +49 6221 500-500  
Fax +49 6221 500-555



**ANMELDEFORMULAR**

Ja, ich nehme teil:

- 21. April 2020 in Stuttgart
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
  - per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.
  - Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

**Inhouse-Schulung:**

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

**Termin/Veranstaltungsort:**

Dienstag, 21. April 2020 in Stuttgart  
von 9:00 bis 17:00 Uhr  
PC-College  
Tübinger Str. 7 · 70178 Stuttgart  
Tel. +49 711 236 46 16 · Fax +49 711 236 46 18

**Gebühr:**

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)  
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Wir empfehlen eine zeitnahe Anmeldung

**Zimmerreservierung:**

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

---

Name, Vorname

---

Position/Abteilung

---

Firma

---

Straße

---

PLZ/Ort/Land

---

Tel./Fax

---

E-Mail

---

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

---

Datum, Unterschrift

**AGB**

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.

**IHR ANSPRECHPARTNER**



**Michael Eweleit**  
Bereichsleiter ReWe/IT  
Tel. +49 6221 500-830  
[m.eweleit@forum-institut.de](mailto:m.eweleit@forum-institut.de)