

Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung

Kompakter Grundkurs für Neu- und Quereinsteiger

DIE THEMEN

- Lernen Sie die Methoden und Planungsprozesse der SAP®-Personalkostenplanung
- Organisationsmanagement und Personaladministration als Grundlage in der Personalkostenplanung
- Quantitative Personalplanung/Headcountplanung im SAP® HCM
- Kostenvorschau, -bestandteile und -planung
- Verwaltung von Planungsabläufen und Auswertungen im SAP® HCM
- Viele Praxistipps und wertvolle Ratschläge für Ihre tägliche Arbeit

Im Seminar je
Teilnehmer ein
Übungs-PC

IHRE REFERENTIN



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-
Entwicklerin und Beraterin,
cmoll-Consulting GmbH

Ziel des Seminars

Die Personalpolitik umfasst sämtliche Entscheidungen im Personalwesen eines Unternehmens. Detaillierte und transparente Personalkosten sind hierfür grundlegend.

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen für die Umsetzung im SAP® HCM anwendungsspezifische Antworten auf:

- Methoden und Planungstiefen Ihrer Personalbedarfs- und kostenrechnung
- Auswahl von Planungsprozessen (dezentral/zentral)
- Organisationsmanagement und Personaladministration als Grundlage in der Personalkostenplanung
- Verwirklichung einer Personalkostenrechnung in eine -bedarfsrechnung

Teilnehmerkreis

HR-Fach- und Führungskräfte, Mitglieder des SAP®-Projektteams und alle, die sich mit dem Einsatz und der Einführung von OM im SAP® HCM befassen.

Teilnahmevoraussetzung

Wir empfehlen Basiskenntnisse im Bereich PKP sowie OM und in der Anwendung im SAP® HCM-System.

Ihre Referentin



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP® HCM-
Entwicklerin und Beraterin,
cmoll-Consulting GmbH

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte Frau Moll als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

Seminarempfehlungen

- Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM - der Leitfaden für Neu- und Quereinsteiger
19. Mai 2020 in Stuttgart
- Reporting im Personalwesen - erste Erfahrungen sammeln, aussagekräftige Reports im SAP® HCM erstellen, Daten gezielt einsetzen
10. März 2020 in München

Alle Infos finden Sie auf unserer Homepage
www.forum-institut.de

Ihr Programm des Seminartags im Überblick

von 9:00 - 17:00 Uhr

Methoden der Personalkostenplanung im SAP® HCM

- Durchlaufen der Prozesse: von der Datensammlung, über die Bearbeitung der Pläne bis hin zur Buchung ins FI/CO
- Definition von Kostenbestandteilen
- Bereitstellen von Planungsgrundlagen
- Soll-/Ist-Vergleiche

Planungsprozess

- Gegenüberstellung von zentralem und dezentralem Planungsansatz

Organisationsmanagement als Grundlage in der Personalkostenplanung

- Quantitative Personalplanung: Vakanzen, Obsoletstellungen und Veränderung von Besetzungsprozentsätzen
- Kontingentplanung für die Headcountplanung bzw. "N.N."-Planung

Verwaltung der Planungsläufe und Auswertungen im SAP® HCM

- Kostenvorschau und -planung
- Flexible Berechnung von Kostenbestandteilen
- Individuelle Planungszeiträume
- Verwaltung von Planungsergebnissen
- Zentrale Pflege von Planungsprämissen bei dezentraler Verantwortung

GRÖßTMÖGLICHER LERNERFOLG DURCH PRAKTISCHE ANWENDUNG:

Jeder Teilnehmer arbeitet an einem Übungs-PC, um die Inhalte des Seminars unmittelbar anzuwenden. Dadurch lernen Sie sofort die Umsetzung in der Praxis und gewinnen mehr Sicherheit für Ihre Tätigkeit im Unternehmen.

INHOUSE-SCHULUNG:

Sie möchten mehrere Mitarbeiter Ihres Hauses schulen? Inhouse-Seminare rechnen sich bereits ab 5 Teilnehmern. Wir erstellen gerne ein individuelles Angebot.

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 2004501

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

28. April 2020 in Düsseldorf
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Inhouse-Schulung:

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 28. April 2020 in Düsseldorf
von 9:00 - 17:00 Uhr
PC-College
Hansaallee 249 -Eingang C- · 40549 Düsseldorf
Tel. +49 211 178 850 · Fax +49 211 178 85 22

Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Wir empfehlen eine zeitnahe Anmeldung.

Zimmerreservierung:

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit
Bereichsleiter ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de