

Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM

Der Leitfaden für Neu- und Quereinsteiger

Im Seminar je
Teilnehmer ein
Übungs-PC

DIE THEMEN

- Wie Sie Personalstammdaten anzeigen und fehlerfrei bearbeiten
- Lernen Sie die Infotypen der Personalabrechnung
- Wie Personalabrechnungsprozesse im SAP® funktionieren
- Die Basics in der Personalabrechnung kennen und fehlerfrei anwenden
- Überblick über die monatlichen Folgeaktivitäten
- Profitieren Sie von zahlreichen Tipps und Hinweisen für Ihre tägliche Arbeit

IHRE REFERENTIN



Claudia Moll

Fachdozentin, SAP®
HCM-Entwicklerin und
Geschäftsführerin,
cmoll-Consulting GmbH

Ziel des Seminars

Egal ob Ihre Tätigkeit als Personaler zukünftig die Nutzung des Personalinformationssystems im SAP® HCM erfordert, Sie als Neu- oder Quereinsteiger einen Einstieg in die Personalstammdaten im SAP® HCM benötigen oder eine Erweiterung Ihrer Grundkenntnisse wünschen - in diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick.

Sie lernen die zahlreichen Möglichkeiten und deren Nutzung kennen und profitieren von einem praxisnahen Grundwissen für Ihre tägliche Arbeit.

Darüber hinaus gibt Ihnen die erfahrene Seminarleiterin konkrete Anwendungstipps an die Hand. Im Austausch mit Kollegen in ähnlichen Positionen festigen Sie Ihr erlerntes Wissen.

Teilnehmerkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem HR-Bereich, die über keine Kenntnisse im SAP® HCM verfügen bzw. eine Vertiefung ihrer ersten Kenntnisse benötigen.

Teilnehmerstimme

"Sehr umfangreiche Veranstaltung mit viel hilfreichen Informationen!"

J. Stappert,
Junior Referentin HR Systeme DE,
EGGER Holzwerkstoffe Brilon
GmbH & Co. KG

Ihre Referentin



Claudia Moll
Fachdozentin, SAP®
HCM-Entwicklerin und
Geschäftsführerin,
cmoll-Consulting GmbH

ist Geschäftsführerin der cmoll-Consulting GmbH und spezialisiert auf Beratung von Unternehmen im In- und Ausland in den Bereichen Personaladministration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Organisationsmanagement, Personalkostenplanung und Trainingsmanagement.

Zuvor war sie von 1990 an im SAP®-Bereich eines großen Kölner Betriebes, ab 1994 mit dem Schwerpunkt Personalwirtschaft, tätig. 1999 wechselte Frau Moll als Entwicklerin und Beraterin zu einem großen SAP® HCM Beratungshaus, bevor sie sich 2006 erfolgreich selbständig machte.

Seminarempfehlungen

- Effiziente SAP® HCM Personalkostenplanung - kompakter Grundkurs für Neu- und Quereinsteiger
28. April 2020 in Düsseldorf
- Reporting im Personalwesen - erste Erfahrung sammeln, aussagekräftige Reports im SAP® HCM erstellen, Daten gezielt einsetzen
10. März 2020 in München

Alle Infos finden Sie auf unserer Homepage www.forum-institut.de

Ihr Programm des Seminartags im Überblick

von 9:00 - 17:00 Uhr

Basics in der Personaladministration

- Personalstammdaten anzeigen (Transaktion PA20)
- Personalstammdaten bearbeiten (Transaktion PA30)
- Personalmaßnahmen (Transaktion PA40)

Infotypen der Personalabrechnung

- erforderliche Infotypen der Personalabrechnung
- optionale Infotypen der Personalabrechnung

Prozess der Personalabrechnung

- Übersicht: Personalabrechnungsprozess im SAP®

Basics in der Personalabrechnung

- Kurzer Überblick über die Zeitabrechnung
- Abrechnungsergebnisse anzeigen
- Was ist ein Personalabrechnungskreis?
- Kurzer Überblick über die monatlichen Folgeaktivitäten

GRÖßTMÖGLICHER LERNERFOLG DURCH PRAKTISCHE ANWENDUNG:

Jeder Teilnehmer arbeitet an einem Übungs-PC, um die Inhalte des Seminars unmittelbar anzuwenden. Dadurch lernen Sie sofort die Umsetzung für die Praxis und gewinnen mehr Sicherheit für Ihre Tätigkeit im Unternehmen

INHOUSE-SCHULUNG:

Sie möchten mehrere Mitarbeiter Ihres Hauses schulen? Inhouse-Seminare rechnen sich bereits ab 5 Teilnehmern. Wir erstellen gerne ein individuelles Angebot.

Einführung in die Personalstammdaten im SAP® HCM

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de
Webcode 2005501

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

19. Mai 2020 in Stuttgart
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
- per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
- Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Inhouse-Schulung:

Wir bieten das Seminar auch als Inhouse-Schulung in Ihrem Unternehmen an. Gerne erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot. Sprechen Sie mich an.

Termin/Veranstaltungsort:

Dienstag, 19. Mai 2020 in Stuttgart
jeweils von 9.00 - 17.00 Uhr
PC-College
Tübinger Str. 7 · 70178 Stuttgart
Tel. +49 711 236 46 16 · Fax +49 711 236 46 18

Gebühr:

€ 1.040,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Das Seminar ist teilnehmerbegrenzt. Wir empfehlen eine zeitnahe Anmeldung:

Zimmerreservierung:

Bitte nehmen Sie für Ihre Zimmerreservierung Kontakt mit dem Tagungshotel oder einem naheliegenden Hotel auf. Wir empfehlen Ihnen, möglichst früh zu buchen.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Michael Eweleit
Bereichsleiter ReWe/IT
Tel. +49 6221 500-830
m.eweleit@forum-institut.de