

Event 4D - Kreatives Veranstaltungsmanagement

Praxistraining für kreative Event-Konzepte, die begeistern!

DIE THEMEN

- Mit kreativen Konzepten zum Event-Erfolg:
Die besten Kreativitätstechniken richtig nutzen
- Wie Sie innovative Veranstaltungsformate
in Ihre Events einbinden und begeistern
- Digitale Kommunikationstools anwenden
- Inspiration, Perspektivenwechsel & Mut für Neues
- Am Puls der Event-Zeit: Aktuelle Trends, Dos & Don'ts
- Der rote Faden: Dramaturgie und Spannungsbogen

Als Geschenk
erhalten Sie das
Fachbuch der Referentin
mit über
50 Arbeitshilfen

IHRE REFERENTIN



Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonom
(VWA); die erfahrene Referentin
ist mehrfach ausgezeichnet

Mit kreativen Veranstaltungen begeistern

Auch als
Inhouse
buchbar

Ziel des Seminars

Eine perfekte Veranstaltungsorganisation alleine reicht heute längst nicht mehr aus. Ihre Teilnehmer sind durch viele Events verwöhnt und legen die Messlatte ihrer Erwartungen immer höher.

Um zu überraschen und zu begeistern benötigen Sie erstklassige Kreativitäts-Techniken, Inspirations-Tools und Mut zum Perspektivenwechsel. All das und noch mehr erhalten Sie in diesem Praxistraining, welches speziell für Sie als EventmanagerIn mit Praxiserfahrung konzipiert wurde.

Profitieren Sie von dem enormen Wissen und der Erfahrung der Referentin; lassen Sie Eventerfolge wahr werden und entwickeln Sie sich zur kreativen EventmanagerIn, die sich mit ihren Events abhebt und im Gedächtnis bleibt.

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an:

- AssistentInnen
- Event-, Veranstaltungs-, ProjektmanagerInnen
- alle MitarbeiterInnen

die mit kreativen Events begeistern und sich weiter professionalisieren möchten.

Beste Bewertungen

- "Meine Erwartungen wurden getoppt"
- "Praxisnah, lebhaft, kompetent"
- "Ich freue mich auf die Umsetzung"
- "Sehr empfehlenswert, praxisorientiert"

Ihre Referentin



Melanie von Graeve

Event-Management-Ökonomin (VWA); die erfahrene Referentin ist mehrfach ausgezeichnet

organisiert seit mehr als 25 Jahren Events und Veranstaltungen. Sie ist Inhaberin der Agentur DKTS Der Konferenz und Tagungs-Service in Frankfurt und seit vielen Jahren als Referentin, Dozentin und Autorin zu den Themen Veranstaltungsorganisation, Eventmanagement sowie Messen und Ausstellungen tätig. Sie wurde mehrfach ausgezeichnet, u. a. mit dem CONGA-AWARD als beste Referentin Deutschlands.

Ihr Nutzen

- Sie faszinieren mit außergewöhnlichen und ideenreichen Veranstaltungen
- Sie erhalten Sicherheit und Struktur für die kreative Veranstaltungsplanung
- Sie begeistern Teilnehmer, damit diese gerne wieder Ihr Event besuchen
- Hoher Praxisbezug: Sie arbeiten an Ihren Projekten und Konzepten und können die Ergebnisse gleich umsetzen
- Sie profitieren von einem intensiven Austausch im Teilnehmerkreis

On top: Lehrgang Eventmanageme

In 2 Schritten zur FORUM-zertifizierten EventmanagerIn: Hier starten Sie zunächst mit dem Basisseminar "Professionelles Eventmanagement" (optional als E-Learning möglich), dann erst folgt dieses Seminar: www.forum-institut.de (Webcode: EVENTLG)

Ihr Programm im Überblick

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr

Basis erfolgreicher Events

- Bedarfsklärung: Wo drückt der Schuh?
- Ausgangslage: Wer will was - Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche
- Das Veranstaltungs-Briefing: Wichtige Informationen vor Planungsbeginn

Event-Sünden und Lösungshilfen

- Schlechte Briefings sind der Anfang vom Ende: Erfahrungen & Tipps für interne und externe Veranstaltungen
- Die 7 größten Veranstaltungssünden - und wie Sie diese künftig vermeiden

Innovative Veranstaltungsformate

- Neue Veranstaltungsformate kennen
- Wie Sie innovative Eventformate in Ihre Veranstaltungen einbinden
- Digitale Kommunikationstools für Ihre Veranstaltungen nutzen
- Recherchertools und Inspirationsquellen

Erfolgsfaktor Kreativität

- Die besten Kreativitätstechniken und wie Sie diese richtig anwenden
- Wie Sie selbst kreative Ideen entwickeln
- Gruppenarbeiten zu Veranstaltungsmotto und Veranstaltungstitel

Das Veranstaltungskonzept

- Mit klaren Strukturen zum Erfolg
- Ihr Konzept-Leitfaden: Grundlage für sichere Planung und Durchführung
- Halten Sie Ihre Teilnehmer wach: Dramaturgie und Spannungsbogen
- Profi-Check Ihres Konzepts

2. Tag: 08:30 - 16:30 Uhr

Gruppenarbeit: Sie sind am Zuge

- Sie starten mit einem Briefing zu Veranstaltungsarten Ihrer Wahl
- Angeleitete und unterstützte Gruppenarbeiten: So entwickeln Sie Lösungen für Ihre Event-Herausforderungen

Ergebnisse und Lösungen

- Präsentationen der Konzepte und Kreativ-Lösungen
- Feedback und Expertenberatung
- Aktuelle Trends im Eventmanagement: Was ist "in", was ist "out"?

Tipps & Tricks von der Expertin

- Kommunikation fördern durch kreative, innovative Veranstaltungsformate
- Der kreative rote Faden: Wie wird Ihr Titel, Ihr Motto erlebbar?
- Gelangen Sie zu neuen Sichtweisen, gewinnen Sie Mut und überzeugende Argumente, um Neues zu wagen

Alles im Blick: Ablaufplan & Regiebuch

- Ablaufplan: Aufgaben & Zuständigkeiten - das WAS, WANN und WO für das Team
- Regiebücher für Profi-Events

Keep cool mit 1-a-Risikomanagement

- Veranstaltungsendgüsse verhindern
- Wie viel wovon? Hinweise für Ihre Bedarfsermittlung und Personalplanung
- Praxistipps und Erfahrungsaustausch für reibungslose Zusammenarbeit
- So betreiben Sie ein professionelles Risiko- und Plan B-Management

Event 4D - begeistern Sie mit kreativen Events

ANMELDUNG UNTER

service@forum-institut.de
www.forum-institut.de

Tel. +49 6221 500-500
Fax +49 6221 500-555



ANMELDEFORMULAR

Ja, ich nehme teil:

5. - 6. Mai 2020 in Hamburg
Tagungsnummer/Webcode: 2005654
19. - 20. November 2020 in Frankfurt
Tagungsnummer/Webcode: 2011654
- Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen
 per E-Mail per Telefon übermitteln darf.
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Termin/Veranstaltungsort:

5. - 6. Mai 2020 in Hamburg
Renaissance Hamburg Hotel
Große Bleichen · 20354 Hamburg
Tel. +49 40 3505-1699 · Fax +49 40 3505-1822

19. - 20. November 2020 in Frankfurt
Novotel Frankfurt City
Lise-Meitner-Str. 2 · 60486 Frankfurt
Tel. +49 69 79303-0 · Fax +49 69 79303-930

1. Tag: 10:00 - 18:00 Uhr, 2. Tag: 08:30 - 16:30 Uhr

Gebühr:

€ 1.380,00 (+ gesetzl. MwSt.)
inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Zimmerreservierung:

Bitte nehmen Sie die Reservierung direkt im Hotel mit dem Hinweis auf unser Kontingent vor.

Lehrgangs-Erweiterung - Chance nutzen:

Informationen zu den Lehrgangsmodulen unter:
www.assistentz-lehrgang.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.

IHR ANSPRECHPARTNER



Karina Riechers
Konferenzmanagerin
Tel. +49 6221 500-725
k.riechers@forum-institut.de