



## Handbuch: Ihr Online-Knigge

Tipps für den größtmöglichen Nutzen Ihres Online-Seminars

# Ihr Online-Knigge

In diesem Online-Knigge möchten wir Ihnen einige Tipps und Tricks an die Hand geben, damit Sie den größtmöglichen Nutzen aus Ihrem Online-Seminar ziehen können.

## Vor dem Online-Seminar

- Stellen Sie sicher, dass Sie technisch optimal vorbereitet sind:  
Bitte verwenden Sie für den Beitritt in das Online-Seminar eine aktuelle Version Ihres Browsers. Wir empfehlen die Browser Mozilla Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge. Überprüfen Sie bitte vorab außerdem, ob Ihr Mikrofon bzw. Ihr Headset sowie Ihre Kamera funktionsfähig sind. Versichern Sie sich darüber hinaus, dass Ihre Internetverbindung stabil ist. Verwenden Sie bitte keine VPN-Verbindung.
- Gerne können Sie unser Videokonferenzsystem und die Funktionen darin vorab unter folgendem Link testen: <https://zoom.us/test>
- Bitte wählen Sie sich schon 15 Minuten vor dem offiziellen Start des Online-Seminars ein. So haben Sie noch ausreichend Zeit, um möglicherweise auftretende technische Schwierigkeiten zu beseitigen damit die Veranstaltung pünktlich ohne Störfaktoren beginnen kann.
- Achten Sie darauf nicht zu nah oder zu weit entfernt von Ihrer Kamera zu sitzen und diese in einem guten Winkel zu platzieren. Damit die anderen Teilnehmer Sie gut erkennen können, sollte sich die Kamera frontal vor Ihnen befinden und Sie nicht von der Seite oder von unten filmen. Achten Sie auf ein gutes Licht und einen neutralen Hintergrund. Sollten Sie keine Möglichkeit für einen neutralen Hintergrund haben, verwenden Sie gerne einen virtuellen Hintergrund.
- Um während des Online-Seminars nicht abgelenkt zu werden, räumen Sie Ihren Schreibtisch vorher auf. Es sollten lediglich Unterlagen auf dem Schreibtisch liegen, die das Online-Seminar unterstützen und keine zusätzlichen Dokumente, die Sie davon ablenken könnten.
- In Ihrem Benutzerkonto auf unserem Kundenportal finden Sie alle weiteren Informationen und persönliche Dokumente. Dort finden Sie unter dem Punkt „Meine Weiterbildungen“ die Zugangsdaten für Ihr Online-Seminar. Über den Button „Jetzt teilnehmen“ können Sie dem Meeting beitreten.
- Sollten Sie noch nicht so vertraut sein mit den technischen Gegebenheiten unserer Online-Seminare, nutzen Sie gerne die regelmäßig angebotenen kostenfreien Pre-Meetings. Dort lernen Sie unser Videokonferenzsystem kennen und werden auf einige Tipps und Tricks hingewiesen, die Ihnen die Teilnahme erleichtern werden. Die regelmäßigen Termine finden Sie in Ihrem Kundenportal.

## Während des Online-Seminars

- So schwer es möglicherweise fallen mag: Schließen Sie kurz vor dem Online-Seminar Ihr E-Mail-Programm, alle weiteren Systeme für die firmeninterne Kommunikation und stellen Sie Ihr Telefon auf Kollegen um. Nur auf diese Weise können Sie sich voll und ganz auf das Online-Seminar und die darin vermittelten Inhalte konzentrieren, ohne von den alltäglichen Aufgaben abgelenkt zu werden.
- Bitte überprüfen Sie direkt nach dem Beitritt in Ihr Online-Seminar, ob Ihr korrekter Vor- und Nachname angezeigt wird. Dies ermöglicht uns eine bessere Übersicht, ob alle Teilnehmer eingewählt sind und die anderen Teilnehmer wissen, wer sich außer Ihnen noch im Meeting-Raum befindet.
- Um ein besseres Miteinander zu ermöglichen, bitten wir Sie Ihre Videokamera auch während der Vorträge der Referenten eingeschaltet zu lassen. Auf diese Weise bekommen die Referenten trotz der räumlichen Entfernung non-verbales Feedback von Ihnen und können besser auf Unklarheiten reagieren und eingehen.
- Wir bitten Sie sich stummzuschalten so lange Sie keinen aktiven mündlichen Beitrag leisten möchten. Auf diese Weise können Störgeräusche vermieden und eine reibungslose Tonübertragung der Referenten sichergestellt werden. Sollten Sie sich mündlich beteiligen wollen, können Sie Ihr Mikrofon jederzeit selbständig entstummern. Wir bitten Sie jedoch darauf zu achten, die anderen Beteiligten des Online-Seminars stets ausreden zu lassen und Ihren eigenen Beitrag erst in kurzen Redepausen einzubringen.

**Wir sind uns sicher, dass Sie unter Beachtung der oben genannten Aspekte ein produktives Online-Seminar haben werden und wünschen Ihnen dabei viel Spaß und Erfolg.**